Istituto Superiore di Studi Musicali
G. Briccialdi di Terni
ISTITUZIONE AFAM

VIA DEL TRIBUNALE, 22 05100 TERNI – TEL.0744 432170
direzione@briccialditerni.it – ist.briccialdi@libero.it

Terni, 12 marzo 2020
Prot.199

Al personale ATA e all'Albo

Oggetto: Disposizione personale tecnico-amministrativo

- Visto il DPCM dell'8 marzo 2020 art.1, comma 1, lettera e);
- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020 art.1, comma 6;
- Considerate le indicazioni previste per il contrasto e contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Virus COVID-19;
- Considerato che l'art.1, comma 1 lettera e) del DPCM dell'8 marzo 2020, raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere durante il periodo di efficacia del citato decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto all'art.2, comma 1, lettera r) - modalità di lavoro agile disciplinata dagli artt. da 18 a 23 della legge del 22 maggio 2017, n.81;
- Tenuto conto delle ulteriori indicazioni di cui art.1 comma 6 del DPCM dell'11 marzo 2020 che recita testualmente "fermo restando quanto disposto dall'art.1, comma 1 lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

SI DECRETA CHE

- il personale tecnico amministrativo ricorra a prestazioni lavorative in forma agile del salvo le attività indifferibili da rendere in presenza;
- il personale ausiliario ricorra ove possibile a ferie o congedi ordinari previsti dal CCNL-AFAM.

Le presenti disposizioni possono subire modifiche alla luce di ulteriori disposizioni ministeriali

Direttore
(Marco Gatti)

Direttore Amministrativo
(Donatella Poggiani)