

## VERBALE DELLA RIUNIONE PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DEL PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI COVID-19 AI SENSI DELL'ART.35 DEL D.LGS 81/08 E S.M.I. (RIUNIONE PERIODICA ANNO 2020)

27 agosto 2020 ORE 9

PRESENZE:

Marco Gatti, Direttore	P
Donatella Poggiani, Direttore amministrativo RLS	P
Dott.ssa Ilaria Coli, R.S.P.P.	P
Dott.ssa Cinzia Tacconi, Medico competente	P
Susanna Fanizza, segretario verbalizzante	P

Partecipanti esterni in modalità online tramite piattaforma istituzionale TEAMS: Prof.ssa Ambra Vespasiani RSU, prof.ssa Daniela Petracchi, RSU

Il giorno 27 agosto 2020 alle ore 9, convocato l'incontro per l'applicazione e la verifica del protocollo sicurezza anti Covid-19 e riunione periodica annuale, si riuniscono le parti dell'Istituto, i membri del servizio della sicurezza e le rappresentanze sindacali per discutere la programmazione e le linee guida da adottare per la ripresa dell'attività didattica dell'Istituto.

Il direttore apre la riunione illustrando quanto disposto e realizzato nei mesi di giugno e luglio durante l'apertura finalizzata a lezioni ed esami secondo quanto indicato di concerto con l'RSPP e comunicato alla RSU dell'Istituto.

Preso atto delle attività programmate per i mesi di settembre ed ottobre (lezioni/esami), il direttore chiede indicazioni in merito a sanificazione delle strutture, modalità di gestione dei flussi, protocolli da adottare nel caso di contagio.

A tal proposito il direttore evidenzia che rispetto alla ultima nota ministeriale, negli ISSM è di particolare complessità la gestione delle attività musicali di gruppo per le quali non esiste normativa specifica ma ci si può riferire per analogia a quanto disposto negli allegati del DPCM del 7 agosto 2020 (orchestre sinfoniche e teatri).

Il direttore riferisce altresì che la Conferenza dei direttori sta esercitando pressioni sul MUR per ottenere indicazioni specifiche di settore.

Nonostante le rassicurazioni ad oggi nulla è pervenuto; qualora arrivassero indicazioni specifiche se ne discuterà l'applicazione.

La dott.ssa Coli dichiara che in merito alla sanificazione delle strutture ad oggi non è cambiato nulla rispetto alle ultime indicazioni fornite.

Prima dell'apertura delle attività è opportuno procedere alla sanificazione dell'Istituto con appositi macchinari per sanificazione (nebulizzatori).

Per sanificazione quotidiana si intende l'insieme dei normali processi di pulizia meccanica a cui si aggiunge una disinfezione con prodotti a base alcolica.

Potranno occuparsi delle operazioni di sanificazione gli ausiliari dell'Istituto e chi verrà utilizzato come tale. La RSPP chiarisce ed evidenzia l'importanza dell'adozione da parte dell'Istituto del

registro delle pulizie dove poter indicare in modo programmatico tutte le operazioni di sanificazione svolte. La dott.ssa Coli produce in merito un documento elaborato dall'Inail "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" utile a stabilire una periodicità operativa.

Si passa alla discussione relativa alla gestione dei flussi: il direttore chiede indicazioni in merito alla sottoposizione del personale al tampone.

La RSPP spiega come non vi sia nessun obbligo a carico dei docenti e del personale tecnico amministrativo di sottoporsi al tampone a meno che non si provenga dalle zone a rischio indicate a livello nazionale.

A tal proposito e a scopo precauzionale ci viene fornita l'indicazione di far autocertificare a chiunque entrerà nell'Istituto l'assenza di contatti con contagiati e la non provenienza dalle zone a rischio.

Il direttore evidenzia la necessità di procedere ad una mappatura della capienza delle aule per gestire i flussi garantendo il distanziamento.

La prof.ssa Ambra Vespasiani propone di aprire la seconda porta dell'aula da lei utilizzata per garantire una migliore gestione dell'utenza.

E' necessario l'acquisto di altri pannelli verticali oltre a quelli ad oggi in dotazione per gestire il distanziamento compresi i pannelli da inserire nelle scrivanie per accogliere l'utenza da ricevere per appuntamento. Si consiglia l'implementazione della comunicazione delle misure di prevenzione igieniche e sanitarie.

Si evidenzia l'esigenza di procedere all'utilizzo di altre strutture (Secci e Palazzo Primavera) utili alla gestione dei flussi.

Il direttore chiede indicazioni circa il protocollo da adottare in caso di contagio.

La dott.ssa Coli illustra le indicazioni operative per la gestione di casi e /focolai di Covid producendo il documento dell'Istituto Superiore di Sanità (rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020).

La dott.ssa Tacconi riferisce di non essere mai stata contattata per visite mediche straordinarie per valutare eventuali casi di fragilità come da protocollo inviato in precedenza a tutto il personale.

In relazione alla riunione periodica annuale si analizza l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali che ad oggi risultano essere assenti e si evidenzia la necessità di procedere al ripristino delle attività relative alle visite mediche e formazione del personale.

Non essendovi altro a deliberare, la riunione termina alle ore 10:30


Letto, approvato e sottoscritto

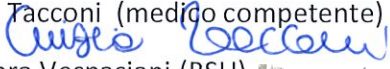
Il Dir. amm. Donatella Poggiani (RLS) 

Dott.ssa Ilaria Coli (RSPP) 

Prof.ssa Daniela Petracchi (RSU) 

Susanna Fanizza (segretario verbalizzante)



Dr.ssa Cinzia Tacconi (medico competente) 

Prof.ssa Ambra Vespasiani (RSU) 

Il Direttore