

Terni, 26 settembre 2022

Prot.2313

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO** DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “DIRETTORE AMMINISTRATIVO” - AREA FUNZIONALE EP2 – DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL CCNL COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010 E S.M.I. – PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO Prot.2143 del 25.8.2022

### **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. I aprile 2021, n. 44, e s.m.i. il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso la sede dell'ISSM “Giulio Briccialdi” di Terni sito in Via del Tribunale, 22, costituisce adempimento al punto 9 del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, del 15 aprile 2021 e di quanto prescritto dal dl 105 del 23.07.2021, adeguato ai sensi dell’Ordinanza del Ministro della Salute del 28 aprile 2022 e della circolare prot. 1/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

In ottemperanza a tali disposizioni, l'ISSM “Giulio Briccialdi” di Terni, adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di "Direttore amministrativo" — area EP2.

L'obiettivo del piano è quello di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

### **1-INDICAZIONI OPERATIVE**

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

### **2-LOGISTICA**

Requisiti generali dell'area e dell'attività concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto è il LABORATORIO LINGUISTICO DEL LICEO “F.ANGELONI” DI TERNI SITO IN VIALE CESARE BATTISTI N.100. L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova orale è l'ISSM “Giulio Briccialdi” di Terni SITO IN VIA DEL TRIBUNALE, 22.

Le Aree concorsuali, possiedono sufficiente spazio interno con adeguata areazione. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: laboratorio linguistico del liceo “F. Angeloni” di Terni sito al I piano per lo svolgimento della prova scritta e l’ingresso del Liceo per l’accoglienza
- Area Concorsuale: aula “Casagrande” dell’ISSM “Giulio Briccialdi” di Terni sita al I piano dell’Istituto per lo svolgimento della prova orale e l’ingresso dell’Istituto per l’accoglienza.
- In entrambe le sedi le verrà gestito un servizio pre-triage e isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile a Covid-19. Qualora un candidato all’atto dell’ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID19, verrà invitato ad allontanarsi dall’area concorsuale. Qualora un candidato durante l’esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con COVID19 dovrà immediatamente allontanarsi dall’area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage; a tale scopo, prima dell’avvio della prova, la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio per l’isolamento temporaneo della persona.

- Ingresso e uscita dei candidati all’Area Concorsuale avverrà in maniera scaglionata

L’accesso alla sede avviene previa igienizzazione delle mani e indossando un dispositivo per la protezione delle vie aeree di tipo FFP2. Una volta identificato, il candidato si recherà presso la sala predisposta e prenderà posizione nella postazione che verrà assegnata.

Nella sala i posti a sedere saranno posizionati ad una distanza adeguata alla situazione pandemica attuale.

Anche gli addetti all’identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di facciali filtranti FFP2. Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell’inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove. La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

### **3-OBBLIGHI PER I CANDIDATI**

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia)
  - diminuzione dell’olfatto (iposmia)
  - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;

- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine FFP2 che verranno messe a disposizione dall'Istituto (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti b e c devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

#### 4-PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova concorsuale è il seguente:

- n. 3 persone componenti la Commissione esaminatrice che seguiranno la prova concorsuale in presenza al fine di accompagnare tutta la procedura concorsuale.
- n. 1 figura nella funzione di segretario verbalizzante
- n. 1 coadiutore a presidio dell'area di accoglienza dei candidati;

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d), del punto 3-** "obblighi per i candidati".

#### 5-MISURE ORGANIZZATIVE

Il candidato procederà a svolgere le prove secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice. Nell'Area concorsuale saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

All'interno dell'area concorsuale le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato la giusta distanza.

Una volta terminata la prova, il presidente di commissione farà uscire i candidati dall'aula e verranno indirizzati verso l'uscita principale. I candidati procederanno senza creare assembramenti e ostacoli verso l'uscita più vicina e si allontaneranno immediatamente dalle aree esterne della sede.

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti sono stati predisposti dei cartelli segnaletici di identificazione dei percorsi, degli accessi e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali.

Durante la prova scritta i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina filtrante FFP2/ fornita dall'Istituto.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova scritta avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Durante la prova orale verranno rispettate le stesse misure organizzative; in ogni caso i candidati dovranno rispettare l'ordine di ingresso stabilito dalla Commissione. L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti.

## **6-INFORMAZIONE**

Le misure adottate con il presente Piano Operativo sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto.

La presente comunicazione, pubblicata sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

## **7- DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Il Presidente  
Prof.ssa Letizia Pellegrini