

Terni, 31 gennaio 2026

**PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PERMANENTE D'ISTITUTO PER SOLI TITOLI RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRETTORE DI RAGIONERIA - EP1, EQ SETTORE FINANZIARIO/CONTABILE" DEL CCNL COMPARTO AFAM.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

**VISTA** la Legge 23 agosto 1988, n. 370 "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

**VISTO** il D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi come modificato dal DPR del 16 giugno 2023, n. 82;

**VISTO** il D.lgs. del 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**VISTO** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del



personale nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. del 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);

**VISTO** il D.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (GU Serie Generale n.174 del 29 luglio 2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il D.lgs. del 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

**VISTO** il D.lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

**VISTO** l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2, c. 7, lett. e), della Legge n. 508/99;

**VISTO** il D.lgs. del 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il D.L. del 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16-bis;

**VISTO** il D.L. del 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il DPCM del 9 settembre 2022, Dotazioni organiche delle istituzioni Afam da statizzare;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 1191 del 14-10-2022, Statizzazione delle Istituzioni AFAM – il quale trasforma dal 1° gennaio 2023 l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Giulio Briccialdi" di TERNI in Conservatorio Statale di Musica;

**VISTA** la nota 12367 del 14 ottobre 2022, Processo di statizzazione di 21 istituzioni AFAM e di inquadramento nei ruoli dello Stato del relativo personale;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005), del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006- 2007 e 2008-2009), del 19.4.2018 (triennio 2016-2018), del 6.12.2022 (triennio 2019-2021), del 18.1.2024 (periodo 2019-2021);

**VISTO** il Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01.12.2023, che attribuisce alle istituzioni le facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale MUR n. 15498 del 01.12.2023, che ribadisce l'attribuzione - prevista dal



Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01.12.2023 sopra citato - alle Istituzioni delle facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM, specificando che "*tale attribuzione sostituisce la precedente procedura basata sull'autorizzazione a bandire i concorsi e sul decreto di autorizzazione ad assumere, che sono quindi assorbite dal conferimento alle Istituzioni delle facoltà assunzionali, che vengono caricate in piattaforma e che le facoltà assunzionali che residuano vengano utilizzate prioritariamente per successive stabilizzazioni, da effettuarsi a cura delle Istituzioni previo aggiornamento (effettuabile anche in corso d'anno) delle graduatorie permanenti del personale che ha maturato 36 mesi di servizio a tempo determinato e seguendo l'ordine di tali graduatorie*";

**VISTO** la nota MUR n. 3953 del 13.03.2024, che, riguardo all'utilizzo delle facoltà assunzionali relative al personale amministrativo, rimanda alla nota MUR n. 15498 del 01.12.2023;

**VISTA** la nota MUR n. 14783 del 28.10.2024;

**VISTA** la nota MUR n. 6605 del 22.05.2025 relativa al budget assunzionale a.a. 2025/2026;

**VISTA** la nota MUR n. 6748 del 26.05.2025 "Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'a.a. 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni Afam";

**VISTA** la nota MUR n. 9433 del 28.07.2025 sul reclutamento del personale Docente e TA Afam a.a. 2025/2026;

**CONSIDERATO** che sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento del Conservatorio Statale di Terni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28 gennaio 2026 di approvazione dell'avvio delle procedure di stabilizzazione e al reclutamento a tempo indeterminato del personale in organico;

**CONSIDERATA** la necessità di formazione della graduatoria relative al profilo professionale di Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile, costituita a seguito di procedura riservata al personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 36 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale al fine di poter procedere alla relativa stabilizzazione e ad inserire detti dati sulla piattaforma telematica messa a disposizione dal Ministero dell'Università e della Ricerca per la successiva validazione;

## DECRETA

### Art. 1. Oggetto della procedura

1. È indetta una procedura per la formazione di una graduatoria permanente d'Istituto per soli titoli relativa al profilo professionale di "Direttore di ragioneria EP1 settore finanziario/contabile" - Area EQ del CCNL comparto AFAM.
2. Il Personale in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato;
3. Costituiscono parte integrante, inscindibile e sostanziale del presente bando le premesse sopra indicate, gli allegati indicati con le lettere A, B, C;



## Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Alla procedura ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di “Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile” che abbia prestato alla data di emanazione del bando almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni dell’Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), nel predetto profilo professionale “Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile”.
2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per le Istituzioni della Formazione Superiore (AFAM), nell’ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di Musica Statale “Giulio Briccialdi” di Terni nel profilo professionale di “Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile” derivanti dalle facoltà assunzionali assegnate al momento della statizzazione del Conservatorio di Terni.
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell’Unione Europea;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
  - c) idoneità fisica all’impiego;
  - d) godimento dei diritti politici;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all’art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16 febbraio 2005, o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
  - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
  - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
  - h) possesso del titolo di studio previsto per la qualifica per il profilo di Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile:
    - diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l’ordinamento didattico universitario previgente all’entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in: Giurisprudenza - Economia e commercio - Scienze politiche;
    - Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 in: - 22/S Giurisprudenza - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica - 64/S Scienze dell’economia - 84/S Scienze economico-aziendali - 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - 60/S Relazioni internazionali - 70/S Scienze della politica - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni - 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo - 89/S Sociologia - 99/S Studi europei;
    - Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04 in: - LMG/01 Giurisprudenza - LM-



77 Scienze economico-aziendali - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali - LM-52 Relazioni internazionali - LM-56 Scienze dell'economia - LM-62 Scienze della politica - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo - LM-88 Sociologia e ricerca sociale - LM-90 Studi europei.

4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla procedura, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei trentasei mesi di servizio che sono considerati alla data di emanazione del bando.

### **Art. 3. Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata a: Conservatorio di Musica "Giulio Briccialdi" via del Tribunale, 22-05100 Terni **entro le ore 15.00 del giorno 16 febbraio 2026;**
2. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita via PEC a [ist.briccialdi@pec.it](mailto:ist.briccialdi@pec.it) (l'indirizzo PEC riceve esclusivamente da altro indirizzo PEC, non da indirizzo PEO), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). In tal caso, le domande devono comunque essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato A, del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
3. In alternativa è possibile, sempre entro il termine perentorio suindicato, consegnare le domande di ammissione a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione che provvederà a rilasciare apposita ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
4. Le domande di ammissione non firmate e/o presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 non verranno prese in considerazione e comportano l'esclusione dalla procedura.
5. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il cognome e nome;
  - b) la data e luogo di nascita;
  - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
  - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3, lettere e), f)



e g);

h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

6. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura.
7. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato - sotto la propria personale responsabilità - mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19-*bis*, 46 e 47 del DPR 445/2000, e ss.mm.ii.; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2 e 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 5. Inammissibilità della domanda – esclusione dalla procedura**

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### **Art. 6. Commissione esaminatrice**

Con successivo Decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita come segue: il Direttore dell'Istituzione o un suo delegato con funzioni di Presidente, due docenti del Conservatorio, tenendo conto della rappresentatività di genere.



#### **Art. 7. Valutazione titoli**

1. I titoli dichiarati e allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1, per essere valutati, devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda.

#### **Art. 8. Formazione e pubblicazione della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato**

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il Decreto di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato nella sezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni <https://www.briccialditerni.it>, sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul Portale dei concorsi AFAM (<https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>).
4. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dall'Albo dell'Istituzione della graduatoria provvisoria della Istituzione, possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali, con istanza motivata indirizzata al Presidente dell'Istituzione;
5. Decorso tale termine, il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria.

#### **Art. 9. Utilizzazione delle graduatorie**

1. La graduatoria definitiva sarà utilizzata esclusivamente dal Conservatorio di Terni per assunzioni a tempo indeterminato presso la sede del Conservatorio di Musica "Giulio Briccialdi" via del Tribunale, 22 – 05100 Terni entro il limite dei posti vacanti in organico con facoltà assunzionali assegnate al momento della statizzazione (01.01.2023).
2. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 10. Accesso ai documenti amministrativi**

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., nei tempi e nei limiti previsti dal DPR 487/1994 per le procedure concorsuali e s.m.i..

#### **Art. 11. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella persona del Direttore del Conservatorio.



#### **Art. 12. Pubblicazione**

La presente procedura è pubblicata nella sezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Conservatorio Statale di Musica “Giulio Briccialdi” di Terni <https://www.briccialditerni.it>, sul portale del reclutamento InPA, di cui all’art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul Portale dei concorsi AFAM (<https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>).

#### **Art. 13. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti che dichiarano l’inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura o l’esclusione dalla procedura nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro i termini e nelle modalità di legge. Il Foro competente è quello di Terni.

#### **Art. 14. Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio di musica “Giulio Briccialdi”, in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell’ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione della presente procedura in tutte le sue fasi. Il Conservatorio ha nominato un DPO il quale è contattabile alla seguente email [dpo@briccialditerni.it](mailto:dpo@briccialditerni.it)

#### **Art. 15. Norme finali e di rinvio**

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il Presidente  
Prof. Dario Guardalben



**ALLEGATO A**

Schema di domanda (in carta libera)

Al Presidente del Conservatorio di Musica Statale  
"Giulio Briccialdi" di Terni  
Via del Tribunale, 22  
05100- TERNI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla procedura per soli titoli relativo al profilo professionale di Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile del vigente CCNL di comparto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che alla data del 31.01.2026 è in servizio in qualità di Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile a tempo determinato presso questa Istituzione;
- b) di maturare alla data del 01.01.2026 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

- c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;



*Presidente del Conservatorio*  
[presidente@briccialditerni.it](mailto:presidente@briccialditerni.it)

3. di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (1);
4. non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dalla procedura;
5. di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_, servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
6. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando \_\_\_\_\_ (2);
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando \_\_\_\_\_ (2);
9. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Direttore di ragioneria EP1 EQ settore finanziario/contabile.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Note all'allegato A:

- (1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (2) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.



**ALLEGATO B**

**PROFILO: DIRETTORE DI RAGIONERIA (Area EP1 SETTORE FINANZIARIO/CONTABILE - EQ)**

<b>TIPOLOGIA TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>NOTE E LIMITI</b>
<b>A) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	<b>Max 6,00 punti</b>	
<b>A.1</b> Titolo di studio richiesto per l'accesso (Laurea Magistrale o V.O. pertinente)	<b>0,00 punti</b>	Valutato solo come requisito di accesso obbligatorio.
<b>A.2</b> Seconda Laurea (Magistrale, Specialistica o V.O.) oltre a quella utilizzata come titolo di accesso	<b>1,50 punti</b>	Si valuta un solo titolo.
<b>A.3</b> Master Universitario di II livello, Diploma di Specializzazione o Dottorato di Ricerca (attinenti al profilo)	<b>1,00 punti</b>	Si valuta un solo titolo (il più favorevole).
<b>A.4</b> Abilitazione professionale	<b>1 punti</b>	Titolo unico.
<b>A.5</b> Inclusione in graduatorie di merito di concorsi pubblici per esami (o titoli ed esami) per profili Area EP o Area III (Funzionari)	<b>1,00 punto</b>	Max 1,00 punto totale. Valide graduatorie AFAM, Università o altre PA.
<b>A.6</b> Corsi di formazione e aggiornamento professionale certificati su materie inerenti il profilo (es. Codice Appalti, Contabilità, CCNL)	<b>0,20 punti / corso</b>	Max 1,00 punto totale. Erogati da SNA, Ministeri, Università o Enti Accreditati.
<b>B) TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Senza limite</b>	
<b>B.1</b> Servizio effettivo prestato in qualità di Direttore di ragioneria (Area EP1 EQ SETTORE FINANZIARIO/CONTABILE) presso Istituzioni AFAM	<b>0,50 punti / mese</b>	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
<b>B.2</b> Servizio effettivo prestato in Area III (Funzionari) presso altre Pubbliche Amministrazioni	<b>0,10 punti / mese</b>	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
<b>B.3</b> Servizio effettivo prestato in Area II presso altre Pubbliche Amministrazioni	<b>0,05 punti/mese</b>	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

**NOTE:**

Sono valutabili anche i titoli conseguiti all'estero purché dichiarati equipollenti entro il termine di presentazione della domanda.

Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello.

## ALLEGATO C

### TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR del 16 giugno 2023, n. 82; a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di Direttore di ragioneria ep1 EQ settore finanziario/contabile sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica.