



MANIFESTO DEGLI STUDI PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Approvato dal Consiglio Accademico con delibera del 1° marzo 2026, n. 32/3



INDICE

1. PREMESSA

- 1.1. Finalità del Manifesto degli Studi
- 1.2. Documentazione di riferimento
- 1.3. Strutture di riferimento

2. OFFERTA FORMATIVA E REQUISITI DI ACCESSO

- 2.1. Corsi di Diploma accademico di I e II livello
- 2.2. Corsi propedeutici
- 2.3. Corsi musicali di base
- 2.4. Insegnamenti singoli e Laboratori
- 2.5. Corsi liberi

3. PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

- 4.1. Requisiti di ammissione
 - 4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari
 - 4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai Corsi accademici di I livello
 - 4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai Corsi accademici di II livello
 - 4.1.4. Titoli di studio conseguiti all'estero
 - 4.1.5. Competenze musicali
 - 4.1.6. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri
 - 4.1.7. Incompatibilità per i Corsi accademici di I e di II livello
- 4.2. Esame di selezione
 - 4.2.1. Accesso all'esame di selezione per i Corsi accademici
 - 4.2.2. Modalità di esame e graduatorie dei Corsi accademici
 - 4.2.3. Accesso all'esame di selezione per altri corsi
 - 4.2.3.1. Corsi propedeutici
 - 4.2.3.2. Corsi musicali di base
 - 4.2.3.3. Corsi liberi e Laboratori
- 4.3. Immatricolazione al primo anno
 - 4.3.1. Domanda di immatricolazione ai Corsi accademici
 - 4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione
 - 4.3.3. Domanda di ricognizione degli studi pregressi e presentazione del piano di studi
 - 4.3.4. Immatricolazione ai Corsi propedeutici
 - 4.3.5. Iscrizione ai Corsi musicali di base
 - 4.3.6. Domanda di iscrizione per Insegnamenti singoli

5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

- 5.1. Domanda di rinnovo iscrizione per i Corsi accademici
- 5.2. Documenti da allegare alla domanda di rinnovo iscrizione
- 5.3. Domanda di rinnovo iscrizione per i Corsi propedeutici
- 5.4. Domanda di rinnovo iscrizione per i Corsi musicali di base



6. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- 6.1. Criteri generali
- 6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni
- 6.3. Perdita della qualifica di “studente impegnato a tempo parziale”
- 6.4. Rinuncia alla qualifica di “studente impegnato a tempo parziale”

7. STUDENTI FUORI CORSO

8. ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI

9. TRASFERIMENTI TRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

- 9.1. Trasferimenti in entrata
 - 9.1.1. Criteri generali
 - 9.1.2. Domanda di valutazione
 - 9.1.3. Domanda di trasferimento
 - 9.1.4. Domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento
- 9.2. Trasferimenti in uscita
 - 9.2.1. Criteri generali
 - 9.2.2. Rimborso di contributi e tasse

10. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

- 10.1. Sospensione della carriera
 - 10.1.1. Criteri generali
 - 10.1.2. Domanda di sospensione della carriera
- 10.2. Interruzione della carriera
 - 10.2.1. Domanda di interruzione della carriera
- 10.3. Riattivazione della carriera dopo la sospensione
- 10.4. Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione

11. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI

- 11.1. Rinuncia al proseguimento degli studi
- 11.2. Decadenza dagli studi

12. FREQUENZA DEI CORSI E PIANO DI STUDI

13. STUDENTI DIPLOMANDI E PROVA FINALE

- 13.1. Prova finale dei Corsi accademici
- 13.2. Diploma Supplement

14. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

15. TASSE E CONTRIBUTI

- 15.1. Immatricolazione e frequenza
- 15.2. Scadenze per il pagamento di tasse e contributi
- 15.3. Composizione delle tasse e dei contributi
- 15.4. Esclusioni dalla rideterminazione in base all'ISEE per l'Università
- 15.5. Rateazione e scadenze di pagamento
- 15.6. Esoneri da tasse e contributi accademici



- 15.7. Riduzioni dei contributi accademici
- 15.8. Tasse e contributi accademici
- 15.9. Studenti diplomandi
- 15.10. Conseguenze della condizione di morosità
- 15.11. Detrazioni fiscali
- 15.12. Enti preposti ai controlli

16. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

- 16.1. Borse di studio
- 16.2. Collaborazioni a tempo parziale



1. PREMESSA

1.1. Finalità del Manifesto degli Studi

Il Manifesto degli Studi ha lo scopo di informare gli studenti sugli ordinamenti attivi o attivabili nel Conservatorio Statale di Musica “Giulio Briccialdi” di Terni nell’anno accademico 2026/2027, sulle scadenze delle procedure e sui relativi adempimenti formali e amministrativi.

Il Manifesto degli Studi contempla altresì altre evenienze che possono verificarsi nella carriera dello studente, per le quali si rimanda, comunque, ai regolamenti specifici di ogni ordinamento (non tutti i casi sono previsti in tutti gli ordinamenti):

- l’assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l’assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- il recupero della carriera pregressa e l’abbreviazione degli studi;
- il trasferimento ad/da altra Istituzione;
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l’interruzione e il ricongiungimento della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- la decadenza dagli studi;
- la prova finale.

1.2. Documentazione di riferimento

Le attività formative del Conservatorio Statale di Musica “Giulio Briccialdi” di Terni sono regolate dai seguenti Regolamenti:

- *Regolamento didattico generale;*
- *Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti (RRCD);*
- *Regolamento dei Corsi accademici;*
- *Regolamento dei Corsi propedeutici;*
- *Regolamento dei Corsi musicali di base;*
- *Regolamento dei Corsi liberi e Laboratori;*
- *Regolamento Tasse e Contributi Accademici (RTCA).*

I predetti Regolamenti, con i relativi aggiornamenti, sono disponibili nel sito www.briccialditerni.it. I cittadini stranieri possono inoltre trovare informazioni utili nei siti www.university.it e www.studiare-in-italia.it.

Per i servizi resi dall’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario per l’Umbria (ADISU), si rimanda al sito www.adisupg.gov.it.

1.3. Strutture di riferimento

Nell’espletamento delle pratiche descritte di seguito, coloro che sono interessati a frequentare o già frequentano un Corso di Diploma accademico, un Corso propedeutico o un Corso musicale di base nel Conservatorio di Terni potranno chiedere supporto alla Segreteria degli Studenti.

2. OFFERTA FORMATIVA

L’offerta formativa del Conservatorio di Terni, per l’a.a. 2026/2027, si articola nei seguenti corsi:

- Corsi di Diploma accademico di I livello;

- Corsi di Diploma accademico di II livello;
- Corsi propedeutici;
- Corsi musicali di base;
- Insegnamenti singoli;
- Corsi liberi e Laboratori.

Gli studenti di nazionalità extra-UE devono fare riferimento al sito www.university.it.

L'eventuale attivazione di corsi di Dottorato di ricerca è gestita con separata regolamentazione.

2.1. Corsi di Diploma accademico di I e II livello

I Corsi accademici di I e II livello prevedono i seguenti requisiti e adempimenti:

- per l'accesso ai Corsi accademici di I livello, è necessario il possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di II grado e di un'adeguata preparazione musicale generale (vedi anche § 4.1.2);
- per l'accesso ai Corsi accademici di II livello, è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Conservatorio dell'ordinamento previgente, congiuntamente a un Diploma di Scuola secondaria superiore o ad altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
 - Diploma accademico di I livello;
 - un titolo accademico di I livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
 - una Laurea triennale conseguita in Italia;
 - una Laurea triennale conseguita all'estero e riconosciuta idonea;
- una preparazione musicale adeguata al livello accademico;
- il superamento dell'esame di ammissione;
- l'immatricolazione;
- il pagamento delle tasse e dei contributi accademici;
- la durata normale di tre anni accademici per i Corsi di I livello e di due anni accademici per i Corsi di II livello;
- la frequenza delle attività formative nella misura minima dei 2/3 per ciascun insegnamento curricolare;
- la partecipazione alle attività di produzione artistica e di ricerca del Conservatorio;
- il superamento degli esami o delle altre forme di valutazione;
- l'acquisizione di 180 Crediti Formativi Accademici (CFA) per i Corsi accademici di I livello e di 120 CFA per i Corsi accademici di II livello;
- il superamento della prova finale;
- il rilascio del Diploma accademico.

I Corsi di studio per il conseguimento del Diploma accademico di I livello attivabili nell'a.a. 2026/2027, nei limiti dei posti che saranno resi disponibili, sono i seguenti:

CANTO LIRICO – DCPL/06
CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO – DCPL/08
CHITARRA – DCPL/09
CHITARRA – DCPL/06 - INDIRIZZO FLAMENCO
CLARINETTO – DCPL/11
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE – DCPL/14



COMPOSIZIONE – DCPL/15
CONTRABBASSO – DCPL/16
CORNO – DCPL/19
DIREZIONE D'ORCHESTRA – DCPL/22
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE – DCPL/33
DISCIPLINE STORICHE CRITICHE ANALITICHE DELLA MUSICA DCPL/15 A
FAGOTTO – DCPL/24
FISARMONICA – DCPL/26
FLAUTO – DCPL/27
FLAUTO TRAVERSIERE – DCPL/29
LIUTO – DCPL/30
MAESTRO COLLABORATORE – DCPL/31
MUSICA APPLICATA ALLE IMMAGINI – DCPL/11
MUSICA VOCALE DA CAMERA – DCPL/35 – INDIRIZZO CANTANTI
MUSICA VOCALE DA CAMERA – DCPL/35 – INDIRIZZO PIANISTI
OBOE – DCPL/36
OBOE BAROCCO E CLASSICO – DCPL/37
ORGANO – DCPL/38
PIANOFORTE – DCPL/39
SAXOFONO – DCPL/41
STRUMENTI A PERCUSSIONE – DCPL/44
TROMBA – DCPL/46
TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA – DCPL/48
TROMBONE – DCPL/49
TROMBONE RINASCIMENTALE E BAROCCO – DCPL/51
VIOLA – DCPL/52
VIOLINO – DCPL/54
VIOLONCELLO – DCPL/57

I Corsi di studio per il conseguimento del Diploma accademico di II livello attivabili per l'a.a. 2026/2027, nei limiti dei posti che saranno resi disponibili, sono i seguenti:

CANTO LIRICO – DCSL/06
CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO – DCSL/08
CHITARRA – DCSL/09
CHITARRA – DCSL/06 - INDIRIZZO FLAMENCO
CLARINETTO – DCSL/11
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE – DCSL/14
COMPOSIZIONE – DCSL/15
CONTRABBASSO – DCSL/16
CORNO – DCSL/19
DIREZIONE D'ORCHESTRA – DCSL/22
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE – DCSL/33
FAGOTTO – DCSL/24
FLAUTO – DCSL/27
FLAUTO TRAVERSIERE – DCSL/29
MAESTRO COLLABORATORE – DCSL/31
MUSICA DA CAMERA – DCSL/68
MUSICA VOCALE DA CAMERA – DCSL/35 – INDIRIZZO CANTANTI
OBOE – DCSL/36
OBOE BAROCCO E CLASSICO – DCSL/37
PIANOFORTE – DCSL/39



SAXOFONO – DCSL/41
STRUMENTI A PERCUSSIONE – DCSL/44
TROMBA – DCSL/46
TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA – DCSL/48
TROMBONE – DCSL/49
TROMBONE RINASCIMENTALE E BAROCCO – DCSL/51
VIOLA – DCSL/52
VIOLINO – DCSL/54
VIOLONCELLO – DCSL/57

I piani di studio dei Corsi accademici di I e II livello sono disponibili nel sito www.briccialditerni.it, area Didattica.

2.2. Corsi propedeutici

I Corsi propedeutici offrono un percorso formativo strutturato finalizzato al conseguimento di competenze adeguate ad accedere ai Corsi accademici di I livello senza debiti formativi.

I Corsi propedeutici si fondano sui seguenti requisiti e adempimenti:

- una preparazione musicale adeguata al livello propedeutico;
- il superamento dell'esame di ammissione;
- l'immatricolazione;
- il pagamento delle tasse e dei contributi accademici;
- la durata normale di tre anni;
- la frequenza delle attività formative;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della certificazione finale.

L'iscrizione ai Corsi propedeutici è subordinata al superamento di un esame di ammissione. Saranno esonerati dalla prova teorica i candidati in possesso di certificazioni utili ad attestare il possesso delle competenze richieste. I corsi hanno una durata normale di 3 anni. Le attività formative prevedono lezioni di diversa tipologia: individuali, di gruppo, collettive, pratiche, teorico-pratiche e laboratori.

La certificazione finale presuppone il superamento degli esami relativi a tutte le materie previste nei piani di studio dei singoli corsi.

Per ulteriori informazioni, consultare il Regolamento dei Corsi propedeutici.

I Corsi propedeutici attivabili per l'a.a. 2026/2027, nei limiti dei posti che saranno resi disponibili nella sede di Terni e nel polo didattico di Contigliano, sono i seguenti:

CANTO (lirico, rinascimentale e barocco, da camera)
CHITARRA
CLARINETTO
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE
COMPOSIZIONE
CONTRABBASSO
CORNO
FAGOTTO
FISARMONICA
FLAUTO



FLAUTO TRAVERSIERE
OBOE
OBOE BAROCCO E CLASSICO
ORGANO
PIANOFORTE
SAXOFONO
STRUMENTI A PERCUSSIONE
TROMBA
TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA
TROMBONE
TROMBONE RINASCIMENTALE E BAROCCO
VIOLA
VIOLINO
VIOLONCELLO

2.3. Corsi musicali di base

I Corsi musicali di base sono finalizzati a fornire agli studenti tanto i fondamenti della formazione musicale, quanto la possibilità di acquisire le competenze adeguate all'ingresso ai Corsi propedeutici, e sono rivolti a coloro che vogliono imparare a suonare uno strumento musicale. Particolare importanza sarà data al suonare insieme, non solo per lo sviluppo delle abilità musicali, ma anche per maturare e sviluppare le proprie capacità relazionali attraverso l'esperienza musicale di gruppo.

I Corsi musicali di base si fondano sui seguenti requisiti e adempimenti:

- il superamento dell'esame di ammissione;
- l'iscrizione;
- il pagamento delle tasse e contributi di frequenza;
- la frequenza delle attività formative;
- il superamento dell'esame finale.

Per accedere ai Corsi musicali di base non sono previste conoscenze particolari, ma dovrà essere sostenuto un esame di ammissione volto alla verifica delle attitudini del candidato, che sarà indirizzato nel suo percorso musicale, anche con la possibilità di studiare più strumenti.

I Corsi musicali di base, attivabili per l'a.a. 2026/2027, nei limiti dei posti che saranno resi disponibili nella sede di Terni e nel polo didattico di Contigliano, sono i seguenti:

CHITARRA
CLARINETTO
CONTRABBASSO
CORNO
FAGOTTO
FISARMONICA
FLAUTO
OBOE
PIANOFORTE
SAXOFONO
STRUMENTI A PERCUSSIONE
TROMBA
TROMBONE
VIOLA
VIOLINO

VOLONCELLO

2.4. Insegnamenti singoli e Laboratori

L'iscrizione a un Insegnamento singolo o a un Laboratorio consente la frequenza e l'accesso alla valutazione (esame o idoneità) per gli Insegnamenti e i Laboratori resi disponibili dal Conservatorio di Terni, con conseguente certificazione dei crediti acquisiti. Questa formula è utile nei casi di formazione ricorrente e permanente, come pure per l'acquisizione di conoscenze su singole discipline.

Nel caso di Insegnamenti singoli dei Corsi propedeutici, non è richiesto il possesso pregresso di titoli di studio.

Nel caso di Insegnamenti accademici di I livello, l'iscrizione all'Insegnamento singolo richiede il possesso di un Diploma di Scuola secondaria superiore.

Nel caso di Insegnamenti accademici di II livello, l'iscrizione all'Insegnamento singolo richiede il possesso di un Diploma accademico di I livello o di un titolo superiore.

L'iscrizione all'Insegnamento singolo è ammessa esclusivamente per lezioni collettive e lezioni di gruppo. Non è ammessa l'iscrizione a Insegnamento singolo con lezioni individuali.

Possono accedervi cittadini italiani o stranieri, in possesso del titolo di studio richiesto o di un titolo considerato idoneo.

Gli Insegnamenti singoli, accademici o propedeutici, si fondano sui seguenti requisiti e adempimenti:

- l'iscrizione ai soli corsi collettivi o di gruppo;
- per gli Insegnamenti accademici, il possesso di un Diploma di Scuola media superiore (i cittadini extracomunitari devono essere in possesso di titoli di studio riconosciuti idonei);
- non essere iscritti, per lo stesso insegnamento, presso Istituti di Alta Formazione o presso Università, nel rispetto dei vincoli indicati dal DM 933/2022;
- il pagamento dei contributi di frequenza;
- la frequenza delle attività formative;
- l'eventuale superamento dell'esame finale (nei casi in cui non è prevista l'idoneità).

È possibile presentare la domanda di iscrizione fino a prima dell'inizio delle lezioni dell'insegnamento prescelto.

I Laboratori hanno durata variabile, secondo quanto previsto dai piani di studio o dalla specifica attività, e si fondano sui seguenti requisiti e adempimenti:

- non essere iscritti, per lo stesso insegnamento, presso Istituti di Alta Formazione o presso Università, nel rispetto dei vincoli indicati dal DM 933/2022;
- il pagamento della quota assicurativa e degli eventuali contributi di frequenza;
- la frequenza delle attività formative;
- l'eventuale attestazione di frequenza.

2.5. Corsi liberi

L'attivazione di Corsi liberi, anche individuali, è annualmente disposta dal Direttore previa verifica della disponibilità di posti. La disponibilità viene comunicata attraverso il sito www.briccialditerni.it entro il 30 novembre 2026 e l'iscrizione avviene tramite apposita modulistica, scaricabile dal sito istituzionale e da inviare, debitamente compilata, a segreteria didattica@briccialditerni.it entro il 31 dicembre 2026.



I Corsi liberi e i Laboratori si fondano sui seguenti requisiti:

- verifica delle attitudini e delle capacità del candidato mediante un'audizione, nei casi in cui non sia evidente il livello di abilità possedute;
- non sono richiesti titoli di studio pregressi;
- non sono previsti limiti di età;
- sono resi disponibili a studenti esterni nel limite di posti annualmente disponibili, dopo accertamento della consistenza delle classi.

Le lezioni si svolgeranno a partire dal mese di gennaio 2027, secondo un calendario che sarà definito dai docenti anche in rapporto alle necessità degli studenti e tenuto conto delle disponibilità delle aule. I Corsi individuali sono di 20 ore complessive.

Oltre alla disciplina individuale prescelta, lo studente ha diritto alla frequenza di una disciplina di carattere collettivo. Per gli iscritti ai Laboratori, che hanno di norma carattere collettivo, la frequenza è relativa al monte ore previsto per il Laboratorio prescelto.

Agli studenti che hanno frequentato almeno i 2/3 delle ore previste, sarà rilasciato un attestato.

Gli studenti iscritti ad altri corsi del Conservatorio di Terni devono fare riferimento all'offerta formativa prevista nei rispettivi piani di studi. L'iscrizione ai Laboratori, autorizzata dal Direttore, potrà essere riconosciuta come CFA a scelta dello studente.

3. PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

Il calendario accademico e lo scadenario, per tutte le tipologie di corsi, sono riportati in allegato *sub 1)* al presente Manifesto degli Studi.

4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

4.1. Requisiti di ammissione

4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi:

- Città del Vaticano;
- Islanda;
- Liechtenstein;
- Norvegia;
- Repubblica di San Marino;
- Svizzera;

nonché:

- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri, in particolare non comunitari residenti all'estero, devono fare riferimento ai siti www.university.it e www.studiare-in-italia.it.

4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai Corsi accademici di I livello

Per essere ammessi a un Corso di Diploma accademico di I livello è necessario possedere, all'atto dell'immatricolazione, un Diploma di Scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente.

È consentita l'ammissione di candidati che denotino spiccate capacità e attitudini, conseguendo un voto di ammissione non inferiore a 9/10, ancorché privi del Diploma di Scuola secondaria superiore, che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di Diploma accademico.

In merito alla verifica delle competenze relative alle seguenti discipline:

- Teoria, ritmica e percezione musicale,
- Pratica pianistica (ad eccezione degli iscritti a Pianoforte o Chitarra),
- Storia della musica,
- 2° strumento (per gli iscritti a Pianoforte o Chitarra)

sarà attribuito un debito in accesso. Tale debito potrà essere assolto presentando le certificazioni relative alle discipline previste nel ciclo di formazione propedeutico (verificate d'ufficio per gli studenti che hanno frequentato un Corso propedeutico presso il Conservatorio di Terni) oppure superando un apposito esame previsto all'inizio dell'anno accademico. In assenza di certificazioni o non superamento dell'esame, l'attribuzione di debiti formativi è confermata. Gli studenti potranno seguire gratuitamente i relativi Insegnamenti di debito. Il debito dovrà comunque essere assolto nel rispetto delle propedeuticità previste e, in ogni caso, prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei Corsi accademici. Per ulteriori informazioni sulle propedeuticità e su eventuali riconoscimenti, si rinvia al Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti (RRCD), al Regolamento dei Corsi propedeutici e al Regolamento dei Corsi accademici disponibili nel sito www.briccialditerni.it.

Il Conservatorio non fornisce l'accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione a qualsiasi strumento, incluso Canto. Se il programma d'esame lo prevede, lo studente dovrà presentarsi con il proprio accompagnatore al pianoforte. L'accompagnatore al pianoforte sarà fornito dal Conservatorio di Terni solo a studenti già iscritti al Conservatorio che si presentano all'ammissione per il successivo livello degli studi.

4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai Corsi accademici di II livello

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma accademico di II livello è necessario possedere, all'atto dell'immatricolazione, uno dei titoli elencati di seguito:

- un Diploma di Conservatorio dell'ordinamento previgente (congiuntamente a un Diploma di Scuola secondaria superiore o ad altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente);
- un Diploma accademico di I livello;
- un titolo accademico di I livello conseguito all'estero;
- una Laurea dell'ordinamento previgente;
- una Laurea triennale conseguita in Italia;
- una Laurea conseguita all'estero.



È ammessa l'immatricolazione con riserva per gli studenti che, all'atto dell'immatricolazione, non siano ancora in possesso di uno dei titoli richiesti, ma che lo conseguiranno entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente a quello di immatricolazione.

Gli studenti che non accedono con il corrispondente titolo accademico di I livello conseguito presso il Conservatorio di Terni potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei Corsi accademici. Per ulteriori informazioni sulle propedeuticità e su eventuali riconoscimenti, si rinvia al Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti (RRCD) disponibile nel sito www.briccialditerni.it.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione a qualsiasi strumento, incluso Canto. Se il programma d'esame lo prevede, lo studente dovrà presentarsi con il proprio accompagnatore al pianoforte. L'accompagnatore al pianoforte sarà fornito dal Conservatorio di Terni ai soli studenti già iscritti al Conservatorio che si presentano all'ammissione per il successivo livello degli studi.

4.1.4. Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa vigente, della quale si può prendere visione nel sito www.cimea.it. Si invita a verificare le informazioni presenti anche nei siti www.university.it e www.studiare-in-italia.it.

Il titolo di studio secondario deve rispondere ai seguenti requisiti essenziali:

- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza (sono considerate 'ufficiali' quelle scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali o non statali, ma legalmente riconosciute dallo Stato o accreditate dall'autorità competente di quel Paese);
- deve essere valido per l'iscrizione all'Università nel sistema educativo di riferimento (quello secondo le cui norme esso è stato rilasciato);
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva, dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria (nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno pre-scolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria, e che il relativo programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura nella lingua materna, e i primi elementi del calcolo aritmetico);
- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale s'intende iscriversi in Italia.

4.1.5. Competenze musicali

Per essere ammessi a frequentare un Corso accademico di I o II livello è richiesta un'adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il Corso di Diploma prescelto. Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di selezione (vedi § 4.2 e, per i programmi, il sito www.briccialditerni.it in area Didattica).

4.1.6. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri

La prova di conoscenza della lingua italiana è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri e dovrà essere sostenuta prima dell'esame di strumento/canto. Il candidato che non supera la prova di italiano non sarà ammesso alla prova selettiva di strumento/canto.

La prova di lingua italiana si svolgerà in presenza (articolata in due parti: una generale e una di lessico musicale).

Sono esonerati dalla prova generale di lingua:

- gli studenti stranieri in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- gli studenti stranieri in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria di cui all'Allegato 2 disponibile in <https://www.university.it/studenti-stranieri>;
- gli studenti stranieri possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210 del 7.6.1999 (G.U. 1.7.1999, n. 152);
- gli studenti stranieri che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- gli studenti stranieri che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado pari o superiore al livello C1 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti.

Per essere esonerati dalla prova generale, la suddetta certificazione di competenza di lingua italiana deve essere allegata alla domanda di selezione.

4.1.7. Incompatibilità per i Corsi accademici di I e di II livello

Gli studenti iscritti a un qualsiasi corso universitario o AFAM fondato sul sistema di accumulo dei Crediti Formativi possono frequentare un Corso di Diploma Accademico in Conservatorio ai sensi e nei limiti indicati nel DM MUR 2 agosto 2022, n. 933.

È consentita anche l'iscrizione contemporanea a due Conservatori (purché non a corsi relativi allo stesso strumento), come pure l'iscrizione a due Corsi di Diploma accademico nello stesso Conservatorio, a condizione che i due corsi differiscano per almeno 2/3 dei CFA curricolari (in caso di corsi di livello diverso, il calcolo si effettua sul corso di durata inferiore). Si rinvia al decreto sopra richiamato, ricordando che le Università hanno come riferimento il DM MUR 29 luglio 2022, n. 930.

La violazione delle norme relative alla c.d. 'doppia iscrizione' comportano la decadenza dalla matricola acquisita presso il Conservatorio di Terni.

In merito alla doppia immatricolazione si veda anche quanto esposto al § 10.1.

4.2. Esame di selezione

Per accedere all'esame di selezione, è necessario presentare domanda nei termini indicati nel § 3. La domanda va presentata on line tramite il sito del Conservatorio di Terni www.briccialditerni.it, alla pagina dedicata alle Ammissioni per l'a.a. 2026/2027 (attiva nei periodi di apertura delle domande), nella quale gli utenti potranno trovare il link per inviare la domanda e una guida alla procedura da seguire. Il candidato dovrà registrarsi ed inserire tutti i documenti richiesti, inclusa la

ricevuta di versamento effettuato per gli importi e con le modalità indicate nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

Per tutte le tipologie di esami, prima di iniziare l'esame il candidato dovrà esibire un documento in corso di validità in originale. Per gli studenti stranieri sono richiesti il passaporto con visto valido e permesso di soggiorno (o la relativa ricevuta di presentazione dell'istanza), tutti da esibire in originale. Il candidato sprovvisto di documento, con documento scaduto o non presentato in originale, non è ammesso a sostenere l'esame, senza diritto a rimborsi di quanto versato in precedenza.

4.2.1. Accesso all'esame di selezione per i Corsi accademici

L'accesso all'esame di selezione per i Corsi di I e II livello è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione, per la quale ci si atterrà alle scadenze indicate nel § 3;
- al versamento unico di € 40,00 quale contributo accademico, non restituibile;
- al versamento della tassa governativa per l'esame di selezione di € 6,04, non restituibile (i candidati stranieri sono esonerati dal versamento della tassa).

Le modalità di versamento sono indicate nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici* a cui si rinvia.

Per gli studenti stranieri, è obbligatorio allegare la Dichiarazione di valore in stesura originale, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca ai siti www.university.it e www.studiare-in-italia.it), oppure adottare le procedure di validazione dei titoli con il CIMEA www.cimea.it. Al momento dell'ammissione, il candidato straniero dovrà portare con sé in originale tutta la documentazione necessaria.

Il periodo di presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione è indicato al § 3, come pure l'eventuale sessione suppletiva autunnale indetta solo per gli strumenti per i quali vi sia ancora disponibilità di posti.

La domanda presentata è valida solo per la sessione richiesta. Lo studente non idoneo nella sessione estiva può ripresentare domanda per la sessione autunnale solo in caso di disponibilità di posti. Lo studente idoneo in sessione estiva non può ripresentare domanda di ammissione per lo stesso corso.

4.2.2. Modalità di esame e graduatorie dei Corsi accademici

Tutti i Corsi di Diploma accademico di I e II livello del Conservatorio di Terni sono a numero programmato: l'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di selezione che valuta le conoscenze e le capacità musicali dei candidati. A seguito dell'esame di selezione, sarà stilata una graduatoria di merito unica per i Corsi di I e di II livello per l'ammissione agli studi nel limite dei posti disponibili.

Anche in caso di superamento dell'esame di selezione, è possibile che siano attribuiti dei debiti nella misura e tipologia indicata nel Regolamento di Riconoscimento Crediti e Debiti consultabile nel sito www.briccialditerni.it.

4.2.3. Accesso all'esame di selezione per altri corsi

4.2.3.1. Corsi propedeutici

L'accesso ai Corsi propedeutici non ha limiti di età, non richiede titoli di studio, ma è condizionato

al superamento dell'esame di ammissione i cui programmi sono disponibili nel sito www.briccialditerni.it.

Il periodo di presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione è indicato al § 3, come pure l'eventuale sessione suppletiva autunnale indetta solo per gli strumenti per i quali vi sia ancora disponibilità di posti. La domanda va presentata on line tramite il sito del Conservatorio di Terni www.briccialditerni.it, alla pagina dedicata alle Ammissioni per l'a.a. 2026/2027, attiva nei periodi di apertura delle domande, e nella quale gli utenti potranno trovare il link per inviare la domanda e una guida alla procedura da seguire. Il candidato dovrà registrarsi e inserire tutti i documenti richiesti, inclusa la ricevuta di versamento effettuato per gli importi e con le modalità indicate nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

La domanda presentata è valida solo per la sessione richiesta. In caso di disponibilità di posti, lo studente non idoneo nella sessione estiva può ripresentare domanda per la sessione autunnale. Lo studente idoneo in sessione estiva non può ripresentare domanda di ammissione per lo stesso corso per la sessione autunnale.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione a qualsiasi strumento/corso, incluso Canto. Se il programma d'esame lo prevede, lo studente dovrà presentarsi con il proprio accompagnatore al pianoforte. L'accompagnatore al pianoforte sarà fornito solo a studenti già iscritti al Conservatorio di Terni che si presentano all'ammissione per il successivo livello degli studi.

La graduatoria di ammissione è in subordine alla graduatoria dei Corsi accademici.

4.2.3.2. Corsi musicali di base

L'accesso ai Corsi musicali di base non ha limiti di età, non richiede titoli di studio, ma è condizionato al superamento dell'esame di ammissione.

Il periodo di presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione è indicato al § 3. Per i Corsi musicali di base è attiva solo una sessione, quella autunnale. La domanda va presentata on line tramite il sito del Conservatorio di Terni www.briccialditerni.it, alla pagina dedicata alle Ammissioni per l'a.a. 2026/2027, attiva nei periodi di apertura delle domande, e nella quale gli utenti potranno trovare il link per inviare la domanda e una guida alla procedura da seguire. Il candidato dovrà registrarsi e inserire tutti i documenti richiesti, inclusa la ricevuta di versamento effettuato per gli importi e con le modalità indicate nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione a qualsiasi strumento/corso, incluso Canto. Se il programma d'esame lo prevede, lo studente dovrà presentarsi con il proprio accompagnatore al pianoforte.

La graduatoria di ammissione è in subordine alla graduatoria dei Corsi accademici e dei Corsi propedeutici.

4.2.3.3 Corsi liberi e Laboratori

L'ammissione ai Corsi liberi e ai Laboratori prevede una verifica delle attitudini e delle capacità del candidato, se richieste e non documentabili, mediante un'audizione con programma libero di durata massima di 10 minuti e un breve colloquio inteso a verificare le motivazioni e il grado di conoscenza musicale e dei repertori.

Le domande di iscrizione, disponibili nel sito www.briccialditerni.it, vanno inviate via mail



all'indirizzo segreteria didattica@briccialditerni.it.

4.3. Immatricolazione al primo anno

L'immatricolazione è l'iscrizione al primo anno del corso di studi prescelto e per il quale si è risultati ammessi. Per gli anni successivi si fa riferimento al rinnovo iscrizione.

4.3.1. Domanda di immatricolazione ai Corsi accademici

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi possono presentare la domanda di immatricolazione da inoltrare online tramite il sito del Conservatorio di Terni www.briccialditerni.it, alla pagina dedicata alle Immatricolazioni per l'a.a. 2026/2027, attiva nei periodi di apertura delle domande e nella quale gli utenti potranno trovare il link per inviare la domanda e una guida alla procedura da seguire. Il candidato dovrà registrarsi e inserire tutti i documenti richiesti, inclusa la ricevuta di versamento effettuato per gli importi e con le modalità indicate nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

In caso di pari merito, precede il candidato più giovane; solo per l'ammissione al Biennio di Musica da camera, la precedenza è data ai candidati che si presentano come gruppi costituiti.

Il periodo di presentazione della domanda di immatricolazione è indicato al § 3. Decorso il termine indicato, lo studente perde il diritto alla posizione acquisita in graduatoria: il suo posto potrà essere reso disponibile nella sessione di selezione autunnale e lo studente potrà essere immatricolato solo nel caso in cui vi siano ulteriori posti disponibili in coda agli idonei della sessione autunnale.

Dopo l'immatricolazione, gli studenti dei Corsi accademici riceveranno le credenziali per l'utilizzo della mail istituzionale e quelle per l'accesso al gestionale della didattica, che rappresenta l'interfaccia tra il Conservatorio e lo studente per tutte le procedure relative al percorso degli studi.

4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti, da caricare in formato elettronico al momento dell'immatricolazione:

a) **titolo di studio di accesso** (vedi §§ 4.1.2 e 4.1.3)

- *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano*: è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;
- *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero*: il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di Dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca ai siti www.universitaly.it e www.studiare-in-italia.it), oppure adottare le procedure di validazione dei titoli con il CIMEA www.cimea.it;

b) **un documento di identità in corso di validità**;

c) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: **la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;

d) *per i laureati o diplomati presso Università e Istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico*: **l'autocertificazione** con l'indicazione del

- titolo conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa, utilizzando la modulistica allegata alla domanda di immatricolazione;
- e) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale** (vedi § 6);
 - f) l'eventuale **Dichiarazione ISEE per l'Università (Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
 - g) l'**attestazione del versamento delle tasse e contributi indicati nella sezione "Tasse e contributi accademici"** del presente Manifesto degli Studi nella quale sono riportate anche le condizioni per fruire delle riduzioni o esenzioni dal pagamento.

4.3.3. Domanda di ricognizione degli studi pregressi e presentazione del Piano di studi

È facoltà dello studente chiedere una ricognizione degli studi e delle attività pregresse al fine di conoscere quali attività precedentemente svolte possano dare luogo a riconoscimenti di crediti utili al conseguimento del titolo di studio. Tale ricognizione è esercitabile a domanda dello studente, a titolo oneroso se chiesta prima dell'immatricolazione, a titolo gratuito se chiesta all'atto dell'immatricolazione, allegando la documentazione necessaria, oppure nuovamente a titolo oneroso se richiesta oltre 15 giorni dalla data di immatricolazione. Se a titolo oneroso, lo studente dovrà versare il contributo previsto. Si rinvia al *Regolamento di Riconoscimento Crediti e Debiti* nel sito www.briccialditermi.it per le norme che disciplinano le procedure di ricognizione, di riconoscimento crediti e di attribuzione di debiti formativi, e al *Regolamento Tasse e Contributi Accademici* per gli importi dovuti e le modalità di pagamento.

Dopo l'immatricolazione, lo studente potrà consultare il proprio Piano di studi nel gestionale della didattica tramite accesso con credenziali proprie e con SPID/CIE. Accedendo al gestionale, lo studente potrà indicare gli insegnamenti elettivi ai fini di acquisire i CFA a sua scelta. Il Piano di studi sarà verificato dalle strutture di riferimento indicate al § 1.3.

4.3.4. Immatricolazione ai Corsi propedeutici

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi possono presentare la domanda di immatricolazione da inoltrare on line tramite il sito del Conservatorio di Terni www.briccialditermi.it, alla pagina dedicata alle Immatricolazioni per l'a.a. 2026/2027, attiva nei periodi di apertura delle domande, e nella quale gli utenti potranno trovare il link per inviare la domanda e una guida alla procedura da seguire. Il candidato dovrà registrarsi ed inserire tutti i documenti richiesti, inclusa la ricevuta di versamento effettuato per gli importi e con le modalità indicate nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

Il periodo di presentazione della domanda di immatricolazione è indicato al § 3. Decorso il termine indicato, lo studente perde diritto alla posizione acquisita in graduatoria: il suo posto viene reso disponibile per la sessione di selezione autunnale, e potrà essere immatricolato solo nel caso in cui vi siano ulteriori posti disponibili, in coda agli idonei della sessione autunnale.

La domanda di riconoscimento per materie presenti nel Piano di studi è esercitabile a titolo oneroso se chiesta prima dell'immatricolazione, a titolo gratuito se chiesta all'atto dell'immatricolazione allegando la documentazione necessaria, oppure nuovamente a titolo oneroso se richiesta oltre 15 giorni dalla data di immatricolazione. I riconoscimenti saranno verificati dalle strutture di riferimento indicate al § 1.3 sulla base delle certificazioni corrispondenti conseguite in un'istituzione AFAM o riconosciuta dal Ministero.

Dopo l'immatricolazione, lo studente potrà consultare il proprio Piano di studi nel gestionale della didattica tramite accesso con credenziali proprie e con SPID/CIE.

Qualsiasi richiesta di frequenza anticipata di insegnamenti successivi al proprio anno di iscrizione dovrà essere autorizzata dal Direttore e dovrà pervenire contestualmente alla domanda di immatricolazione o rinnovo iscrizione all'indirizzo segreteria didattica@briccialditerni.it.

4.3.5. Iscrizione ai Corsi musicali di base

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi possono presentare la domanda di iscrizione da inoltrare on line tramite il sito del Conservatorio di Terni www.briccialditerni.it, alla pagina dedicata alle Immatricolazioni per l'a.a. 2026/2027, attiva nei periodi di apertura delle domande, e nella quale gli utenti potranno trovare il link per inviare la domanda e una guida alla procedura da seguire. Il candidato dovrà registrarsi e inserire tutti i documenti richiesti, inclusa la ricevuta di versamento effettuato per gli importi e con le modalità indicate nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

Il periodo di presentazione della domanda di immatricolazione è indicato al § 3. Decorso il termine indicato, lo studente perde diritto alla posizione acquisita in graduatoria.

Dopo l'iscrizione, lo studente potrà consultare il proprio Piano di studi nell'Area Studenti del sito www.briccialditerni.it.

4.3.6. Domanda di iscrizione per Insegnamenti singoli

Le domande di iscrizione, disponibili nel sito www.briccialditerni.it, vanno inviate via mail all'indirizzo segreteria didattica@briccialditerni.it.

Gli studenti stranieri che intendono iscriversi a un Insegnamento singolo sono soggetti alle medesime condizioni previste rispettivamente dai Corsi - accademici o propedeutici - a cui afferiscono gli insegnamenti prescelti.

I costi di iscrizione e frequenza per insegnamenti singoli sono riportati nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici* al quale si rinvia.

5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

5.1. Domanda di rinnovo iscrizione per i Corsi accademici

Gli studenti in corso o fuori corso devono rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2026/2027 entro i termini indicati al § 3, attraverso la propria Area Studente, alla quale è possibile accedere dal sito www.briccialditerni.it.

Non sono tenuti a presentare la domanda di rinnovo iscrizione:

- gli studenti che presentino la domanda di sospensione o di interruzione della carriera (vedi § 10);
- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la terza sessione (febbraio 2027);

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la terza sessione, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'a.a. 2026/2027 e a versare le tasse e i

contributi previsti entro il 28 febbraio 2027.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

Il periodo di presentazione della domanda di iscrizione è indicato al § 3. Il mancato rispetto dei termini colloca lo studente in “interruzione degli studi di fatto” dopo il 10 ottobre 2026.

5.2. Documenti da allegare alla domanda di rinnovo iscrizione

Alla domanda di rinnovo iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti, da caricare in formato elettronico al momento del rinnovo iscrizione:

- a) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale** (vedi § 6);
- b) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure la **copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;
- c) l'eventuale **Dichiarazione ISEE per l'Università (Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- d) l'**attestazione del versamento delle tasse e contributi indicati nella sezione “Tasse e contributi accademici”** del presente Manifesto degli Studi, nella quale sono riportate anche le condizioni per fruire delle riduzioni o delle esenzioni dal pagamento.

5.3. Domanda di rinnovo iscrizione per i Corsi propedeutici

Gli studenti devono rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2026/2027 entro i termini indicati al § 3, attraverso la propria Area Studente, alla quale è possibile accedere dal sito www.briccialditermi.it.

Il periodo di presentazione della domanda di iscrizione è indicato al § 3. Il mancato rispetto dei termini colloca lo studente in “interruzione degli studi di fatto” dopo il 10 ottobre 2026.

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti, da caricare in formato elettronico al momento del rinnovo iscrizione:

- a) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure la **copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;
- b) l'eventuale **Dichiarazione ISEE per l'Università (Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- c) l'**attestazione del versamento delle tasse e contributi indicati nella sezione “Tasse e contributi accademici”** del presente Manifesto degli Studi, nella quale sono riportate anche le condizioni per fruire delle riduzioni o esenzioni dal pagamento.

5.4. Domanda di rinnovo iscrizione per i Corsi musicali di base

Gli studenti devono rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2026/2027 entro i termini indicati al § 3, attraverso la propria Area Studente, alla quale è possibile accedere dal sito www.briccialditermi.it.

Il periodo di presentazione della domanda di iscrizione è indicato al § 3. Il mancato rispetto dei termini colloca lo studente in “interruzione degli studi di fatto” dopo il 10 ottobre 2026.

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti, da caricare in formato elettronico al momento del rinnovo iscrizione:

- a) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero: la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno* rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;
- b) l'eventuale **Dichiarazione ISEE per l'Università (Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- c) **l'attestazione del versamento delle tasse e contributi indicati nella sezione "Tasse e contributi accademici"** del presente Manifesto degli Studi, nella quale sono riportate anche le condizioni per fruire delle riduzioni o esenzioni dal pagamento.

6. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

6.1. Criteri generali

Entro i termini indicati al § 3, lo studente può presentare la domanda per ottenere la qualifica di "studente a tempo parziale" nelle attività didattiche per l'anno accademico di riferimento.

Lo studente impegnato a tempo parziale si impegna ad acquisire, entro il 10 agosto di ciascun anno, un massimo di 42 Crediti Formativi Accademici per ciascun anno accademico. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e le agevolazioni economiche previste.

Può chiedere la qualifica di "studente a tempo parziale" ogni studente immatricolato o iscritto al Corso di Diploma di I o II livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica entro i tempi normali previsti dal Regolamento didattico del Conservatorio di Terni.

La condizione di "studente a tempo parziale" consente l'acquisizione dei crediti in due annualità; tuttavia, l'assolvimento della frequenza degli insegnamenti scelti e suddivisi fra le annualità parziali, deve essere conclusa entro la stessa annualità, ad eccezione della disciplina che dà la denominazione al corso (caratterizzante) e che è fruibile al 50%.

I Crediti Formativi Accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto o di riconoscimento saranno computati alla data di verbalizzazione.

La domanda per ottenere la qualifica di "studente a tempo parziale" può essere avanzata contestualmente all'immatricolazione/rinnovo iscrizione attraverso la propria Area Studente. Se richiesta successivamente (entro i termini indicati al § 3), deve essere presentata domanda scrivendo all'indirizzo segreteria didattica@briccialditerni.it.

Lo studente impegnato a tempo parziale:

- deve versare ogni anno, per intero, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (vedi § 12.1.6);
- deve versare, per ciascun anno nel quale gode della qualifica, il contributo accademico ridotto, come indicato nella sezione "Tasse e contributi accademici".
- gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni

La qualifica di "studente a tempo parziale" ha la durata nell'anno accademico nel quale si richiede e

nel successivo anno accademico.

La qualifica di “studente a tempo parziale” può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda, prolungando la durata degli studi fino al doppio della durata normale prevista per i Corsi di I e di II livello.

Gli studenti iscritti fuori corso non possono assumere la qualifica di “studente a tempo parziale”.

6.3. Perdita della qualifica di “studente impegnato a tempo parziale”

Lo studente che, negli anni accademici nei quali assume la qualifica di “studente a tempo parziale”, acquisisca più di 42 Crediti Formativi Accademici perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto delle agevolazioni, maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.

6.4. Rinuncia alla qualifica di “studente impegnato a tempo parziale”

La domanda per la rinuncia della qualifica di “studente a tempo parziale” può essere presentata entro il primo anno dell’annualità di riferimento servendosi dell’apposito modulo disponibile nel sito www.briccialditerni.it e inviata via mail all’indirizzo segreteria didattica@briccialditerni.it. Lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell’esenzione, maggiorata delle more e interessi per ritardato pagamento, relativamente all’anno per il quale ha chiesto lo stato di studente a tempo parziale nel caso in cui la domanda sia presentata oltre i termini indicati al § 3.

7. STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i Crediti Formativi Accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di “studente fuori corso”. Tale qualifica può essere acquisita solo se sono stati maturati almeno il 50% dei crediti previsti nel proprio Piano di studi entro il termine della durata regolare del corso di studi (28 febbraio); in caso contrario, lo studente si colloca in decadenza dagli studi.

La permanenza nella condizione di “studente fuori corso” è consentita per un periodo massimo pari alla durata normale degli studi.

La condizione di “studente fuori corso” non dà diritto alla ripetizione di insegnamenti per i quali sono state già acquisite le frequenze.

Lo “studente fuori corso” è tenuto alla presentazione, nei termini previsti, della domanda di iscrizione e ai versamenti secondo quanto disciplinato nella sezione “Tasse e contributi accademici”.

8. ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI

Lo studente può abbreviare la durata degli studi in ragione delle attività formative svolte nella carriera precedente e riconosciute all’atto dell’immatricolazione. Per la formale ricognizione degli studi pregressi prima dell’iscrizione, si rinvia alla lettura del § 4.3.3.

9. TRASFERIMENTI TRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

9.1. Trasferimenti in entrata

9.1.1. Criteri generali

In qualunque anno di corso, uno studente proveniente da un'Istituzione di formazione superiore può chiedere il trasferimento al Conservatorio di Terni, purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto con esito positivo per una disciplina inserita nel proprio piano degli studi. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

I trasferimenti in entrata per i Corsi di Diploma accademico di I e II livello sono consentiti solo in caso di identità di denominazione del corso, nei limiti dei posti disponibili, secondo le griglie curriculari vigenti presso il Conservatorio di Terni e previo accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi tramite audizioni che si svolgeranno in concomitanza agli esami di selezione alle cui norme di iscrizione lo studente dovrà attenersi. Prima di presentare la domanda di trasferimento, lo studente è tenuto a verificare le disposizioni vigenti e la compatibilità con la normativa dell'Istituto nel quale risulta già immatricolato.

Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'Istituzione di provenienza non saranno riconosciute dal Conservatorio di Terni; pertanto, le tasse e il contributo accademico dovranno essere versati per intero al Conservatorio di Terni (ad eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, se già versata per l'anno accademico entrante, nel caso di studenti provenienti da Istituzioni con sede nella Regione Umbria).

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento al Conservatorio di Terni non potrà fare domanda di trasferimento in uscita prima che sia trascorso almeno un anno accademico.

9.1.2. Domanda di valutazione

Prima di inoltrare la domanda di trasferimento, lo studente interessato può presentare una domanda di ricognizione degli studi e attività pregresse. Si rinvia a quanto già indicato nel § 4.3.3.

9.1.3. Domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento per l'a.a. 2026/2027 deve essere presentata entro i termini indicati al § 3.

Si rinvia alle procedure indicate al § 4.2 per quanto riguarda l'audizione/selezione.

Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata dall'interessato alla Segreteria degli studenti dell'Istituto di provenienza.

9.1.4. Domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i documenti previsti al § 4.3.

9.2. Trasferimenti in uscita

9.2.1. Criteri generali

Uno studente del Conservatorio di Terni può chiedere il trasferimento verso un altro Istituto purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto di qualsiasi disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale.



Lo studente che intenda trasferirsi in uscita deve essere in regola con il versamento di tasse e contributi relativi agli anni precedenti a quello per il quale si chiede il trasferimento.

Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità adottati dall'Istituto che lo riceverà.

Copia della domanda di trasferimento all'Istituto ricevente dovrà essere inoltrata alla Segreteria didattica del Conservatorio di Terni.

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento ad altro Istituto non potrà fare ritorno al Conservatorio di Terni prima che sia trascorso almeno un anno accademico.

9.2.2. Rimborso di contributi e tasse

In caso di presentazione di domanda di trasferimento successiva alla domanda di iscrizione, su richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento della prima rata secondo quanto disciplinato nella sezione "Tasse e contributi accademici".

10. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

10.1. Sospensione della carriera

10.1.1. Criteri generali

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un Corso di Diploma accademico di I o di II livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

- un Master o un Corso di Diploma accademico di perfezionamento, di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 Crediti Formativi Universitari o Accademici annui;
- una Scuola di specializzazione;
- una Scuola o un Corso di Dottorato di ricerca;
- un Corso di studio presso un'Accademia militare;
- un Corso di studio presso un ateneo italiano o estero.

Durante il periodo di sospensione della carriera nel Conservatorio di Terni, lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso, mentre ha un'iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio nel nuovo Istituto che genera la sospensione. La sospensione della carriera consente allo studente di non violare i divieti eventualmente derivanti da una contemporanea doppia iscrizione con altri corsi.

Durante il periodo di sospensione, lo studente non può compiere alcun atto utile alla carriera per il corso di studio sospeso.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi nel Conservatorio di Terni.

Il periodo di sospensione della carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di sospensione della carriera sospende i termini di decadenza.

La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente.

Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata del corso di studio

causa della sospensione.

10.1.2. Domanda di sospensione della carriera

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che si intende sospendere.

La richiesta di sospensione della carriera deve essere presentata attraverso l'apposito modulo disponibile nel sito www.briccialditerni.it e inviata via mail all'indirizzo segreteria didattica@briccialditerni.it.

Le tasse e contributi eventualmente già versati saranno rimborsati secondo quanto disciplinato nella sezione "Tasse e contributi accademici".

10.2. Interruzione della carriera

L'interruzione della carriera può avvenire per:

- l'anno di svolgimento del servizio civile o del richiamo alle armi;
- per le studentesse: per la nascita di ciascun figlio (un anno accademico di interruzione può essere preso durante la gravidanza e fino ai tre anni del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
- per motivi personali.

Durante il periodo di interruzione della carriera, lo studente non risulta attivamente iscritto all'anno accademico, e pertanto non può compiere alcun atto utile alla carriera.

Il periodo di interruzione della carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di interruzione della carriera sospende i termini di decadenza dagli studi.

L'interruzione della carriera può durare fino a tre anni accademici per i Corsi di I livello e fino a due anni accademici per i Corsi di II livello, e può essere effettuata più volte durante la carriera universitaria dello studente.

In assenza di rinnovo iscrizione o di domanda di interruzione degli studi entro i termini previsti al § 3, lo studente si pone in "interruzione di fatto" per un periodo massimo come sopra indicato.

10.2.1. Domanda di interruzione della carriera

La richiesta di interruzione della carriera deve essere presentata entro i termini indicati al § 3 attraverso l'apposito modulo disponibile nel sito www.briccialditerni.it e inviata via mail all'indirizzo segreteria didattica@briccialditerni.it. La durata è pari all'intero anno accademico, decorso il quale cessano gli effetti. È comunque consentita la presentazione di una nuova domanda.

Le tasse e contributi eventualmente già versati saranno rimborsati secondo quanto disciplinato nella sezione "Tasse e contributi accademici".

10.3. Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera avverrà una volta conseguito il titolo di studio causa della sospensione, o dopo formale rinuncia all'iscrizione allo stesso, presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio di Terni per l'anno accademico corrente o successivo.

10.4. Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione

La ricongiunzione della carriera avviene presentando domanda di rinnovo iscrizione nei termini indicati al § 3.

All'atto della ricongiunzione della carriera, solo se relativa a "interruzione di fatto", lo studente dovrà versare i contributi accademici pregressi relativi alle annualità accademiche di interruzione, oltre alla quota d'iscrizione per l'anno accademico di riattivazione.

11. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI

11.1. Rinuncia al proseguimento degli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi tramite l'apposito modulo disponibile nel sito www.briccialditerni.it inviato via mail all'indirizzo segreteria didattica@briccialditerni.it. Diversamente, lo studente resterà immatricolato sino alla naturale decadenza dagli studi (vedi § 11.2), incorrendo in una possibile violazione dei limiti imposti alla doppia iscrizione, ai sensi del DM 933/2022, o in violazioni di esplicite disposizioni previste da altri corsi di studio.

La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione nel Conservatorio di Terni, anche al medesimo corso di studio.

In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi, per il rimborso delle tasse e dei contributi versati, si rinvia alla sezione "Tasse e contributi accademici".

Lo studente che, dopo avere rinunciato, venga riammesso alla prosecuzione della carriera a seguito di un nuovo esame di ammissione potrà chiedere il riconoscimento di attività formative pregresse secondo quanto disciplinato nel § 4.3.3.

La riammissione alla prosecuzione della carriera potrà essere chiesta una sola volta dopo la rinuncia agli studi.

11.2. Decadenza dagli studi

Dopo un periodo di interruzione degli studi superiore a tre anni accademici consecutivi per i Corsi di I livello, e di due anni per quelli di II livello, lo studente decade dagli studi. Lo studente non potrà più compiere alcun atto utile alla carriera né richiedere la ricongiunzione di carriera.

Si considera altresì decaduto dagli studi lo studente che non consegua il titolo entro tanti anni fuori corso quanti sono gli anni di durata normale degli studi, escludendo dal calcolo gli anni fruiti a tempo parziale, i periodi di sospensione e di interruzione della carriera.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che non abbia acquisito almeno il 50% dei Crediti Formativi Accademici previsti al termine del terzo anno dei Corsi di I livello e del secondo anno dei Corsi di II livello (si rinvia a quanto contenuto al § 7). Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di selezione e, nel caso occupasse una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà chiedere una nuova immatricolazione previo assolvimento di eventuali posizioni debitorie pregresse in riferimento ai contributi accademici e alle tasse dovute.

L'ammissione alla prosecuzione della carriera potrà essere chiesta una sola volta dopo la decadenza dagli studi.

12. FREQUENZA DEI CORSI E PIANO DI STUDI

Si richiamano le seguenti norme generali:

- Lo studente dovrà regolarmente consultare la propria Area Studente (accessibile dal sito www.briccialditerni.it) sia per prendere visione degli insegnamenti presenti nel proprio piano di studi e quelli elettivi, sia per le comunicazioni inerenti al calendario delle lezioni e dispensate dai docenti attraverso il Registro elettronico;
- L'obbligo di frequenza viene assolto con un minimo di 2/3 delle ore di lezione erogate annualmente per ciascun insegnamento.

13. STUDENTI DIPLOMANDI E PROVA FINALE

Le prove finali per il conseguimento del Diploma accademico di I o II livello relative a ciascun anno accademico si svolgono entro la sessione invernale di esami dello stesso anno accademico.

Nel caso in cui lo studente non completi tutte le frequenze relative ai corsi previsti nel proprio Piano di studi entro il termine dell'a.a. 2025/2026, dovrà obbligatoriamente iscriversi quale "studente fuori corso" per l'a.a. 2026/2027 entro il 10 ottobre 2026, senza mora.

Nel caso in cui lo studente diplomando non acquisisca tutti i CFA entro il 30 gennaio 2027, dovrà obbligatoriamente iscriversi come "studente fuori corso" per l'a.a. 2026/2027 entro il 28 febbraio 2027, senza mora. L'iscrizione fuori corso deve essere effettuata online seguendo la procedura guidata nella propria Area Studente, seguendo il percorso "Rinnovo iscrizione".

Sono comunque tenuti a osservare gli obblighi e le scadenze dei versamenti di iscrizione gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi, quali la mobilità internazionale, o partecipare a bandi di concorso per borse di studio.

13.1. Prova finale dei Corsi accademici

Il titolo di studio accademico è conferito previo superamento della prova finale.

Lo studente sarà ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal Piano di studi entro le scadenze indicate al § 3, e solo se in regola con il versamento di tasse e contributi accademici dovuti nell'intero ciclo di studi.

La prova finale consiste nell'esecuzione pubblica di un programma (discipline ad indirizzo interpretativo) o produzione ed eventuale esecuzione di una composizione originale (discipline ad indirizzo compositivo), unito alla presentazione e discussione di una tesi afferente al proprio indirizzo (oppure la presentazione di una conferenza-concerto, correlata alla prova performativa/compositiva).

L'esecuzione della prova finale deve essere contenuta entro 15-25 minuti per i Corsi di I livello, ed entro 25-40 minuti per i Corsi di II livello. Il programma presentato può includere brani già eseguiti negli esami di *Prassi esecutive e repertori* sostenuti nell'ultimo anno accademico per una durata non superiore al 25% della durata della prova esecutiva finale.

Il voto finale è attribuito a maggioranza dalla commissione, considerando:

- la media ponderata di ammissione, rapportata in centodecimi, ottenuta arrotondando in eccesso (da 50 centesimi in su) o in difetto (sotto i 50 centesimi) la media in trentesimi ottenuta nella carriera accademica;
- la parte performativa/compositiva e l'elaborato/presentazione, che consentono uno scostamento massimo in eccesso dalla media ponderata non superiore a 6 punti, di cui massimo 3 punti per la prova pratica e massimo 3 punti per la tesi scritta (ovvero per la parte

espositiva nel caso di conferenza-concerto).

Nel caso di allievi che abbiano compiuto il loro percorso accademico parzialmente in altre Istituzioni, la media ponderata sarà calcolata sull'intero curriculum accademico dello studente, compreso il periodo precedente il trasferimento.

La domanda di iscrizione alla prova finale – controfirmata dal preparatore, dal relatore e dall'eventuale correlatore – va inviata a segreteria didattica@briccialditerni.it per l'approvazione da parte del Consiglio Accademico entro le scadenze prefissate, utilizzando l'apposita modulistica disponibile nel sito www.briccialditerni.it. La mancata o incompleta presentazione dell'istanza non consente di accedere alla prova finale.

Programma musicale ed elaborato scritto, in 2 copie cartacee e in formato digitale (in formato .doc, o .pdf) dovranno essere inviate alla Segreteria didattica almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova finale.

13.2. Diploma Supplement

Il Diploma Supplement (supplemento al diploma) è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in un'Università o in un Istituto della formazione superiore. Viene rilasciato automaticamente e gratuitamente dopo aver superato la prova finale e garantisce la trasparenza e il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale del titolo di studio conseguito.

14. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Il Conservatorio di Terni aderisce al programma “Erasmus+” che si prefigge di rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra Istituti di alta formazione (HEIs), promuovendo la mobilità di studenti e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

L'elenco delle convenzioni attive è disponibile in area Erasmus nel sito www.briccialdi.it, a cui si rinvia per ulteriori informazioni.

15. TASSE E CONTRIBUTI

15.1. Immatricolazione e frequenza

Tutti gli studenti ammessi a frequentare il Conservatorio di Terni sono tenuti, per ciascun anno di frequenza, al versamento delle tasse e dei contributi accademici indicati nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*. Per i Corsi accademici, il Regolamento ottempera a quanto richiesto dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232, e ss.mm.ii., che contiene anche le agevolazioni previste per particolari situazioni. Il Regolamento è disponibile nel sito www.briccialditerni.it.

Per gli altri corsi, non essendo vigente alcun obbligo in merito alla contribuzione richiesta, i benefici previsti sono stati autonomamente previsti e adottati dal Consiglio di Amministrazione.

15.2. Scadenze per il pagamento di tasse e contributi

Le scadenze a cui attenersi per effettuare il versamento di tasse e contributi sono riportate al § 3 del

presente Manifesto degli Studi.

15.3. Composizione delle tasse e dei contributi

Le tasse e contributi accademici sono così composti:

- a) Imposta di bollo relativa alla domanda di immatricolazione e/o rinnovo iscrizione;
- b) Tassa governativa di immatricolazione (solo il primo anno) e di iscrizione;
- c) Tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADISU) solo per gli studenti dei Corsi accademici;
- d) Contributo accademico annuale.

15.4. Esclusioni dalla rideterminazione in base all'ISEE per l'Università (*Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario*)

Sono tenuti al versamento dei contributi nella misura massima:

- a) gli studenti che non presentano l'ISEE per l'Università, entro le scadenze indicate al § 3;
- b) gli studenti stranieri non residenti in Italia che presentano una dichiarazione ISEE parificata, che verrà considerata solo ed esclusivamente ai fini dell'erogazione di contributi, borse di studio o collaborazione studentesca;
- c) gli studenti che ottengono la rideterminazione di tasse e contributi sulla base di un ISEE per l'Università che risulta non veritiero o mendace;
- d) gli studenti che riportano sanzioni disciplinari per l'anno accademico in cui è stata applicata la sanzione;
- e) gli studenti che si immatricolano in base a specifiche convenzioni.

15.5. Rateazione e scadenze di pagamento

Il pagamento della prima o unica rata costituisce manifestazione di volontà di immatricolarsi e/o rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento solo in presenza della relativa domanda. Il pagamento delle tasse e dei contributi può essere rateizzato secondo quanto previsto nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

In caso di tardivo pagamento rispetto a ciascuna scadenza, è dovuta un'indennità di mora secondo quanto indicato nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

15.6. Esoneri da tasse e contributi accademici

Per gli iscritti a qualsiasi Corso accademico, sono previsti dall'art. 30 della Legge 118/1971 e dall'art. 9 del D.Lgs. 68/2012 i seguenti benefici:

- a) Esonero dalle tasse e da ogni altra imposta per gli studenti mutilati e invalidi civili che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa e che appartengano a famiglie di disagiata condizione economica (dove, per disagiata condizione economica, si intende quella che presenti i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio), e per gli studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità, analogamente agli esoneri previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli;
- b) Esonero totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio e per gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento;



- c) Esonero totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo Italiano;
- d) Esonero totale da tasse e contributi accademici per il periodo nel quale gli studenti sono stati costretti a interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate. Gli studenti che beneficiano di questo esonero non possono effettuare, negli anni accademici di interruzione degli studi, alcun atto di carriera;
- e) Esonero totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti che intendano avvalersi della sospensione o interruzione degli studi. Gli studenti che beneficiano di questo esonero non possono effettuare, negli anni accademici di sospensione o interruzione degli studi, alcun atto di carriera. Dopo un periodo di sospensione o interruzione degli studi, gli studenti possono chiedere gratuitamente la riattivazione o la ricongiunzione della carriera, eccetto nel caso in cui la ricongiunzione sia conseguente ad una "interruzione di fatto" con conseguente obbligo di versamento dei contributi relativi agli anni di interruzione della carriera, oltre all'iscrizione per l'anno di riferimento.

15.7. Riduzioni dei contributi accademici

Gli studenti dei Corsi accademici possono, inoltre, fruire delle ulteriori riduzioni per casi particolari e/o per merito nelle misure indicate nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

15.8. Tasse e contributi accademici

L'importo delle tasse e dei contributi accademici è contenuto nel *Regolamento Tasse e Contributi Accademici*.

Lo studente che presenta domanda di borsa di studio ADISU (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico che, tuttavia, sarà dovuta nel caso in cui risulti non idoneo. In questo caso, lo studente sarà tenuto a versare la prima rata del contributo accademico, non aumentato del diritto di mora, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'ADISU.

Lo studente che presenta contestualmente rinnovo di iscrizione e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico che, tuttavia, sarà dovuta in caso di mancato trasferimento.

In caso di presentazione di domanda di trasferimento successiva alla domanda di iscrizione, o in caso di rinuncia agli studi entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni, su richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento della prima rata del contributo accademico decurtato di € 200,00 per diritti di Segreteria. Trascorso tale termine, decade per lo studente ogni diritto di rimborso.

Si ricorda che il modello ISEE per l'Università (*Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario*) dovrà essere prodotto entro le scadenze indicate al § 3 contestualmente alla domanda di immatricolazione o di rinnovo iscrizione. Non sono ammesse deroghe, poiché il modello ISEE per l'Università è essenziale per la determinazione degli importi dovuti. La mancata presentazione nei termini e modi indicati comporta l'applicazione della contribuzione massima.

Per l'immatricolazione di studenti extra-comunitari, la dichiarazione ISEE parificata non sarà accettata, e sarà tenuta in considerazione solo per l'erogazione di borse di studio e contribuzioni.

Lo studente che intenda immatricolarsi, ma che a seguito di una precedente immatricolazione nel

Conservatorio di Terni abbia ancora delle situazioni debitorie pregresse, potrà procedere a una nuova immatricolazione solo dopo aver saldato i debiti pregressi, salvo una diversa valutazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Terni in relazione alla situazione economica/sociale dello studente interessato ai fini di una eventuale rateizzazione del dovuto.

15.9. Studenti diplomandi

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e abbiano presentato domanda per sostenere la prova finale entro la terza sessione dell'a.a. 2025/2026, non devono iscriversi all'anno accademico 2026/2027.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la terza sessione dell'a.a. 2025/2026, gli studenti diplomandi saranno tenuti a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2026/2027 entro il 28 febbraio 2027, e a versare le tasse e i contributi non aumentati del diritto di mora.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti entro i termini indicati al § 3 gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

15.10. Conseguenze della condizione di morosità

Lo studente che non sia in regola col pagamento di tasse e contributi non può:

- essere regolarmente ammesso alla frequenza e agli esami di profitto (cioè cumulare frequenze, sostenere esami, o acquisire idoneità);
- iscriversi all'anno successivo di corso;
- essere ammesso all'esame finale;
- ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera di studio;
- ottenere il trasferimento ad altra Istituzione della formazione superiore;
- chiedere una nuova immatricolazione (un'eventuale nuova immatricolazione sarà condizionata al pagamento delle posizioni debitorie pregresse, salvo una diversa valutazione del Consiglio di Amministrazione in relazione alla situazione economica/sociale dello studente interessato ai fini di una eventuale rateizzazione del dovuto).

15.11. Detrazioni fiscali

Le spese sostenute per la frequenza dei corsi attivati dal Conservatorio di Terni sono detraibili nelle dichiarazioni fiscali (mod. 730, mod. Redditi) secondo le istruzioni di compilazione annualmente aggiornate dei predetti modelli rinvenibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

15.12. Enti preposti ai controlli

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli enti e le competenti amministrazioni dello Stato (Regioni, uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Uffici Catastali, Comuni, Enti Previdenziali e altri soggetti idonei).

In particolare, sulle dichiarazioni di natura economico-patrimoniale familiare rese dallo studente ai fini dell'ottenimento di benefici per gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, non destinati alla generalità degli studenti, l'amministrazione attiva un servizio con procedure di controllo sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali.

Inoltre, il Conservatorio di Terni, in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo

scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, controlla la veridicità delle dichiarazioni di natura economico-patrimoniale familiare rese dallo studente ai fini della determinazione della fascia contributiva.

16. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

16.1. Borse di studio

Il Conservatorio di Terni può erogare assegni e borse di studio e attivare altre forme di sostegno economico allo studio, comprese le collaborazioni a tempo parziale degli studenti.

16.2. Collaborazioni a tempo parziale

Il Conservatorio di Terni può attivare contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività fino a un massimo di 200 ore per un corrispettivo massimo di Euro 3.500,00 che, di norma, dovrà essere completata entro l'anno accademico di iscrizione in corso.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.

Il compenso, esente da imposte, può variare secondo la tipologia di collaborazione ed è disciplinato dal D.lgs. 29 marzo 2012, n. 68, art. 11, e ss.mm.ii. Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate, eventualmente ridotto in quota proporzionale se svolto in misura inferiore rispetto a quanto inizialmente previsto. L'accesso a tali forme di collaborazione è disciplinato dal *Regolamento delle attività di collaborazione degli studenti* e da appositi bandi predisposti per la formazione di graduatorie.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti a un Corso di Diploma accademico di I o di II livello presso il Conservatorio di Musica di Terni in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore.

Terni, 9 marzo 2026

Il Direttore
Prof. Roberto Antonello

(segue Allegato 1 – Decreto del Direttore n. 41 del 2 marzo 2026: Adozione Calendario accademico e Scadenario 2026/2027)



Allegato sub 1)

Decreto n. 41

Terni, 2 marzo 2026

ADOZIONE CALENDARIO ACCADEMICO E SCADENZARIO 2026/2027

IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 23, comma 1, dello Statuto di Autonomia del Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni;
- Visto** l'art. 7, comma 1, del Regolamento didattico del Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni;
- Vista** la delibera del Consiglio Accademico n. 32/2 del 2 marzo 2026;

DECRETA

- l'adozione del seguente calendario accademico e dei periodi di sospensione delle lezioni per l'anno accademico 2026/2027:

Termine lezioni a.a. 2025/2026	10 ottobre 2026
Inizio lezioni a.a. 2026/2027	19 ottobre 2026
Appelli sessione invernale	11 gennaio – 20 febbraio 2027
Inizio 2° semestre a.a. 2026/2027	1° marzo 2027
Appelli sessione estiva	2 maggio – 17 luglio 2027
Appelli sessione autunnale	1 settembre – 9 ottobre 2027
Fine lezioni a.a. 2026/2027	9 ottobre 2027

Sospensione delle attività didattiche:

dal 6 all'8 dicembre 2026;

dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 (vacanze natalizie);

dal 22 al 27 febbraio 2027 (sospensione delle lezioni per diplomi in sessione invernale);

dal 26 al 29 marzo 2027 (vacanze pasquali);

1° maggio 2027;

2 giugno 2027;

dal 19 luglio al 29 agosto 2027 (vacanze estive).

Eventuali lezioni nei periodi sopra indicati potranno svolgersi solo se preventivamente autorizzate dalla direzione.

- l'adozione dello scadenziario delle attività didattiche e amministrative allegato al presente decreto per l'anno accademico 2026/2027, nonché lo scadenziario delle prove finali e degli esami di certificazione e attestazione di competenze relativi all'anno accademico 2025/2026.

Il Direttore
Prof. Roberto Antonello



SCADENZE / ADEMPIMENTI CORSI ACCADEMICI

SELEZIONI / AUDIZIONI A.A. 2026/2027 per immatricolazioni / trasferimento al Conservatorio di Terni

SESSIONE ESTIVA

10 marzo - 21 aprile 2026	DOMANDA di AMMISSIONE all'esame di selezione / audizione A.A. 2026/2027
29 aprile 2026	Pubblicazione CALENDARI per esami di selezione / audizione A.A. 2026/2027
7 maggio 2026	Prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri (in presenza)
13-29 maggio 2026	ESAMI di selezione / audizione A.A. 2026/2027
9 giugno 2026	Pubblicazione delle GRADUATORIE di ammissione A.A. 2026/2027
9-30 giugno 2026	DOMANDA di IMMATRICOLAZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici
19 ottobre 2026	INIZIO LEZIONI A.A. 2026/2027
Entro 14 novembre 2026	DOMANDA di qualifica di studente impegnato a TEMPO PARZIALE
Entro 31 gennaio 2027	VERSAMENTO della seconda rata del contributo accademico A.A. 2026/2027
Entro 15 marzo 2027	VERSAMENTO dell'eventuale terza rata del contributo accademico A.A. 2026/2027

SESSIONE AUTUNNALE

Sessione suppletiva prevista solo per gli strumenti per i quali vi sia ancora disponibilità di posti

6 luglio - 24 agosto 2026	DOMANDA di AMMISSIONE all'esame di selezione / audizione A.A. 2026/2027
1° settembre 2026	Pubblicazione CALENDARI per esami di selezione / audizione A.A. 2026/2027
7 settembre 2026	Prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri (in presenza)
10-19 settembre 2026	ESAMI di selezione / audizione A.A. 2026/2027
23 settembre 2026	Pubblicazione delle GRADUATORIE di ammissione A.A. 2026/2027
23 settembre – 1° ottobre 2026	DOMANDA di IMMATRICOLAZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici
19 ottobre 2026	INIZIO LEZIONI A.A. 2026/2027
Entro 14 novembre 2026	DOMANDA di qualifica di studente impegnato a TEMPO PARZIALE
Entro 31 gennaio 2027	VERSAMENTO della seconda rata del contributo accademico A.A. 2026/2027
Entro 15 marzo 2027	VERSAMENTO dell'eventuale terza rata del contributo accademico A.A. 2026/2027

RINNOVO ISCRIZIONI / Interruzione o sospensione degli studi A.A. 2026/2027

1° luglio - 24 agosto 2026	DOMANDA di RINNOVO ISCRIZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici (per gli anni successivi al primo e gli studenti fuori corso)
1° luglio - 24 agosto 2026	DOMANDA di INTERRUZIONE DEGLI STUDI A.A. 2026/2027
19 ottobre 2026	INIZIO LEZIONI A.A. 2026/2027
Entro 14 novembre 2026	DOMANDA di qualifica di studente impegnato a TEMPO PARZIALE



Entro 31 gennaio 2027	VERSAMENTO della seconda rata del contributo accademico A.A. 2026/2027
Entro 28 febbraio 2027	DOMANDA di RINNOVO ISCRIZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici <i>(solo gli studenti che, pur avendo presentato domanda di diploma finale per la sessione invernale, non sostengono o superano l'esame finale)</i>
Entro 15 marzo 2027	VERSAMENTO dell'eventuale terza rata del contributo accademico A.A. 2026/2027
ESAMI DI DIPLOMA FINALE A.A. 2025/2026	
SESSIONE ESTIVA	
Entro 31 marzo 2026	DOMANDA di DIPLOMA FINALE con indicazione del docente preparatore e del relatore, titolo della tesi e abstract
7 maggio 2026	Pubblicazione CALENDARI esami
13 giugno 2026	Termine ultimo per acquisizione CFA
29 giugno - 11 luglio 2026	ESAMI di DIPLOMA FINALE
SESSIONE AUTUNNALE	
Entro 30 giugno 2026	DOMANDA di DIPLOMA FINALE con indicazione del docente preparatore e del relatore, titolo della tesi e abstract
16 luglio 2026	Pubblicazione CALENDARI esami
12 settembre 2026	Termine ultimo per acquisizione CFA
1-10 ottobre 2026	ESAMI di DIPLOMA FINALE
SESSIONE INVERNALE	
Entro 30 novembre 2026	DOMANDA di DIPLOMA FINALE con indicazione del docente preparatore e del relatore, titolo della tesi e abstract
12 gennaio 2027	Pubblicazione CALENDARI esami
30 gennaio 2027	Termine ultimo per acquisizione CFA
22-27 febbraio 2027	ESAMI di DIPLOMA FINALE



SCADENZE / ADEMPIMENTI CORSI PROPEDEUTICI

AMMISSIONI A.A. 2026/2027

SESSIONE ESTIVA

10 marzo - 21 aprile 2026	DOMANDA di AMMISSIONE all'esame di selezione / audizione A.A. 2026/2027
29 aprile 2026	Pubblicazione CALENDARI per esami di selezione / audizione A.A. 2026/2027
7 maggio 2026	Prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri (in presenza)
13-29 maggio 2026	ESAMI di selezione / audizione A.A. 2026/2027
9 giugno 2026	Pubblicazione delle GRADUATORIE di ammissione A.A. 2026/2027
9-30 giugno 2026	DOMANDA di IMMATRICOLAZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici
19 ottobre 2026	INIZIO LEZIONI A.A. 2026/2027
Entro 31 gennaio 2027	VERSAMENTO della seconda rata del contributo accademico A.A. 2026/2027

SESSIONE AUTUNNALE

Sessione suppletiva prevista solo per gli strumenti per i quali vi sia ancora disponibilità di posti

6 luglio - 24 agosto 2026	DOMANDA di AMMISSIONE all'esame di selezione / audizione A.A. 2026/2027
1° settembre 2026	Pubblicazione CALENDARI per esami di selezione / audizione A.A. 2026/2027
7 settembre 2026	Prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri (in presenza)
10-19 settembre 2026	ESAMI di selezione / audizione A.A. 2026/2027
23 settembre 2026	Pubblicazione delle GRADUATORIE di ammissione A.A. 2026/2027
23 settembre – 1° ottobre 2026	DOMANDA di IMMATRICOLAZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici
19 ottobre 2026	INIZIO LEZIONI A.A. 2026/2027
Entro 31 gennaio 2027	VERSAMENTO della seconda rata del contributo accademico A.A. 2026/2027

RINNOVO ISCRIZIONI A.A. 2026/2027

1° luglio - 24 agosto 2026	DOMANDA di RINNOVO ISCRIZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici (per gli anni successivi al primo e gli studenti fuori corso)
1° luglio - 24 agosto 2026	DOMANDA di INTERRUZIONE DEGLI STUDI A.A. 2026/2027
Entro 30 settembre 2026	DOMANDA di RINNOVO ISCRIZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici, (solo gli studenti che sostengono esami nella sessione autunnale)
19 ottobre 2026	INIZIO LEZIONI A.A. 2026/2027
Entro 31 gennaio 2027	VERSAMENTO della seconda rata del contributo accademico A.A. 2026/2027

CERTIFICAZIONI A.A. 2025/2026

Per studenti interni ed esterni

SESSIONE ESTIVA

1-30 aprile 2026	DOMANDA di CERTIFICAZIONE
12 maggio 2026	Pubblicazione CALENDARI esami di certificazione



8-27 giugno 2026	ESAMI di CERTIFICAZIONE
SESSIONE AUTUNNALE	
1-30 giugno 2026	DOMANDA di CERTIFICAZIONE
16 luglio 2026	Pubblicazione CALENDARI esami di certificazione
7-25 settembre 2026	ESAMI di CERTIFICAZIONE

SCADENZE / ADEMPIMENTI CORSI DI BASE

AMMISSIONI A.A. 2026/2027

SESSIONE AUTUNNALE

6 luglio - 24 agosto 2026	DOMANDA di AMMISSIONE all'esame di selezione / audizione A.A. 2026/2027
1° settembre 2026	Pubblicazione CALENDARI per esami di selezione / audizione A.A. 2026/2027
10-19 settembre 2026	ESAMI di selezione / audizione A.A. 2026/2027
23 settembre 2026	Pubblicazione delle GRADUATORIE di ammissione A.A. 2026/2027
23 settembre – 1° ottobre 2026	DOMANDA di IMMATRICOLAZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici
19 ottobre 2026	INIZIO LEZIONI A.A. 2026/2027
Entro 31 gennaio 2027	VERSAMENTO della seconda rata del contributo accademico A.A. 2026/2027

RINNOVO ISCRIZIONI A.A. 2026/2027

1° luglio - 24 agosto 2026	DOMANDA di RINNOVO ISCRIZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici (per gli anni successivi al primo e gli studenti fuori corso)
Entro 30 settembre 2026	DOMANDA di RINNOVO ISCRIZIONE A.A. 2026/2027 e versamento prima (o unica) rata delle tasse e dei contributi accademici, (solo gli studenti che sostengono esami nella sessione autunnale)
19 ottobre 2026	INIZIO LEZIONI A.A. 2026/2027
Entro 31 gennaio 2027	VERSAMENTO della seconda rata del contributo accademico A.A. 2026/2027

ATTESTAZIONI DI COMPETENZE A.A. 2025/2026

SESSIONE ESTIVA

1-30 aprile 2026	DOMANDA di CERTIFICAZIONE
12 maggio 2026	Pubblicazione CALENDARI esami di certificazione
8-27 giugno 2026	ESAMI di CERTIFICAZIONE

SESSIONE AUTUNNALE

1-30 giugno 2026	DOMANDA di CERTIFICAZIONE
16 luglio 2026	Pubblicazione CALENDARI esami di certificazione
7-25 settembre 2026	ESAMI di CERTIFICAZIONE

