



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROJECT MANAGER
(BANDO N. 2 – VOCE D – CONSULENZA DA PERSONA FISICA)**

PRIN AFAM 2024 – PrinAFAM-00070

PROGETTO LUDWIG – Sviluppo di un applicativo di generazione grafica
per il monitoring responsivo di contenuti sonori
Area tematica: INNOVAZIONE SOCIALE
CUP: B53C25003540001*

Verifica di insussistenza di professionalità interne: Il Conservatorio, ai sensi dell'art. 7, comma 6-*bis*, del D.Lgs. 165/2001, ha preventivamente verificato l'impossibilità di utilizzare personale interno dotato delle competenze e della disponibilità necessarie allo svolgimento delle prestazioni richieste, con esito negativo. L'affidamento a soggetto esterno risulta pertanto necessario e motivato.

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, recante il Regolamento per la programmazione e il reclutamento del personale del comparto AFAM;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, commi 6 e 6-*bis*;
- il D.D. 16508 del 20 ottobre 2025 (decreto di approvazione della graduatoria PRIN AFAM 2024);
- le Linee Guida per la rendicontazione delle spese PRIN AFAM – prot. U.0000148 del 08-02-2024;
- l'Avviso PRIN AFAM 2024 (D.D. n. 2214/2024);
- le FAQ PRIN AFAM 2024 del 13 gennaio 2026, 15 gennaio 2026, 29 gennaio 2026, 4 febbraio 2026 e 20 febbraio 2026;

EMANA IL SEGUENTE BANDO

Art. 1 – Contesto e finalità

Il Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni, in qualità di soggetto capofila del progetto PRIN AFAM 2024 PrinAFAM-00070 – denominato LUDWIG (Sviluppo di un applicativo di generazione grafica per il monitoring responsivo di contenuti sonori, area tematica Innovazione Sociale), finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M4C2, Investimento 1.1, con il Conservatorio "A. Scarlatti" di Palermo quale partner associato, rende noto il presente avviso di selezione ai sensi delle disposizioni normative richiamate in premessa.

Le spese relative alla presente procedura sono imputabili alla VOCE D del Piano Economico approvato (Costo dei servizi di consulenza e simili), secondo le Linee Guida di rendicontazione PRIN prot. U.0000148/2024.

* Il CIG sarà acquisito tramite piattaforma TRASPARE in fase di affidamento dell'incarico



Art. 2 – Oggetto della prestazione

Il Conservatorio intende affidare, mediante procedura selettiva pubblica, un incarico di consulenza professionale per la figura di

PROJECT MANAGER

nell'ambito del progetto LUDWIG. La consulenza è classificata come prestazione di servizi resa da persona fisica ai sensi della voce "Costi dei servizi di consulenza" delle Linee Guida di rendicontazione PRIN (par. 6.2, lettera b).

Art. 3 – Attività da svolgere e modalità di esecuzione

Il/la professionista selezionato/a dovrà svolgere le seguenti attività, in collaborazione con il team di ricerca AFAM:

- **Project Management:** coordinamento trasversale di tutte le fasi del progetto, gestione delle tempistiche, raccordo tra le figure esterne e il team di ricerca, dalla fase ricognitiva allo sviluppo e alla gestione degli eventi dal vivo.
- **Sviluppo Tecnico:** elaborazione sonora tramite DAW audio, gestione del setup hardware audio per la registrazione, elaborazione dei segnali audio.
- **Documentario e Promozione:** riprese video, operazioni di montaggio e pubblicazione del materiale video/fotografico; realizzazione del documentario a puntate, conduzione di camera.
- **Consulenza valutativa:** valutazione dello stato tecnico dell'applicativo; stesura di documentazione di pitch relativa all'infrastruttura tecnica e di rete per la distribuzione futura; valutazione di efficacia sensoriale, accuratezza e solidità software/hardware/rete.
- **Convegni ed eventi:** esposizione in presenza o online durante i convegni; collaborazione all'organizzazione dei 4 eventi di restituzione a Terni e Palermo; conduzione e mediazione di eventi.

Il consulente dovrà seguire tutte le fasi del progetto dalla ricerca alla progettazione fino alla supervisione, come previsto dal cronoprogramma, e interfacciarsi con tutte le figure consegnando i dati richiesti nei tempi stabiliti.

Art. 4 – Durata e decorrenza dell'incarico

La durata dell'incarico è di massimo 12 (dodici) mesi, con inizio entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e termine il giorno 8 gennaio 2027, corrispondente alla durata del progetto LUDWIG, salvo proroghe successivamente disposte dal MUR. Le attività devono svolgersi nell'ambito del periodo di ammissibilità delle spese fissato dal D.D. 16508/2025.

Art. 5 – Remunerazione complessiva

Il compenso complessivo onnicomprensivo lordo è pari a

€ 16.000,00 (sedecimila/00) lordi con eventuale maggiorazione del 10% (€ 1.600,00)

Il compenso è onnicomprensivo e include tutte le spese di competenza del prestatore. Le spese per viaggi, trasporti e pernottamenti non sono ammissibili come spese di progetto e sono pertanto a carico esclusivo del consulente e non potranno essere fatturate al Conservatorio.

Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura o nota debito (per i soggetti non soggetti a IVA) con indicazione del CUP di progetto, delle attività svolte e dell'output prodotto, subordinato alla verifica di regolare esecuzione, e all'acquisizione del DURC/documentazione fiscale.



Le modalità di corresponsione saranno articolate in stati di avanzamento lavori (SAL) collegati alle fasi del cronoprogramma, secondo accordo contrattuale.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di Studio: Laurea in Ingegneria (preferibilmente Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione) o titoli equipollenti in discipline pertinenti (Ingegneria del suono, Scienze della comunicazione, Informatica, Cinema e media, Arti visive, o affini).
- Esperienza Professionale: Comprovata attività come Documentarista e competenze documentabili nei seguenti ambiti:
 - Filmmaking: Ripresa, montaggio e post-produzione video.
 - Sound Design: Elaborazione audio tramite DAW e gestione hardware complesso.
 - Project Management: Gestione di cronoprogrammi e flussi di lavoro in progetti di ricerca o artistici.
 - Esperienze Multimediali: Progettazione e creazione di installazioni o contenuti interattivi.
- Insegnamento/Divulgazione: Esperienza pregressa in ambito formativo o didattico.

Oltre ai requisiti generali, i candidati devono possedere, a pena di esclusione:

- Assenza di condanne penali ostantive all'esercizio dell'attività professionale;
- Posizione fiscale e contributiva regolare.

Art. 7 – Criteri di valutazione e modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula, integrata da un colloquio, da parte di apposita Commissione nominata dal Direttore del Conservatorio. I criteri di valutazione sono i seguenti:

Criterio	Punteggio massimo
Qualificazione ed esperienza professionale pertinente	30 punti
Esperienze documentate in project management di ricerca/cultura	20 punti
Competenze tecniche audio/video/DAW	20 punti
Colloquio motivazionale e illustrazione del metodo di lavoro	30 punti
TOTALE	100 punti

Art. 8 – Documentazione da presentare

I candidati dovranno trasmettere, entro i termini indicati, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (All. 1), con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- Curriculum vitae sottoscritto in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, con dettaglio delle esperienze rilevanti;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;



- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis, D.Lgs. 165/2001;
- Eventuale documentazione probatoria delle esperienze dichiarate.

Art. 9 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande, complete della documentazione richiesta, devono essere trasmesse entro le ore 12:00 del 29 aprile 2026 a mezzo PEC all'indirizzo: ist.briccialdi@pec.it, con oggetto: "SELEZIONE PROJECT MANAGER – LUDWIG – PRIN AFAM 2024 – PrinAFAM-00070".

Le domande pervenute oltre il termine stabilito, incomplete o non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno escluse dalla procedura.

Art. 10 – Commissione di valutazione

Il Direttore del Conservatorio, con proprio provvedimento, nominerà una Commissione di valutazione composta da tre membri, con competenze pertinenti all'oggetto della selezione. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature entro il 6 maggio 2026, redigendo apposito verbale e graduatoria di merito.

Art. 11 – Stipula del contratto e obblighi del prestatore

Il candidato risultato primo in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto di prestazione professionale entro 5 giorni dalla comunicazione dell'esito definitivo. Il contratto indicherà: il CUP del progetto, le attività da svolgere, le modalità di esecuzione, il periodo di svolgimento, la remunerazione complessiva e le eventuali maggiorazioni, le modalità di pagamento e gli obblighi di riservatezza.

Il prestatore è tenuto a:

- produrre relazioni periodiche sulle attività svolte; rendere disponibili gli output prodotti;
- rispettare il cronoprogramma del progetto;
- conservare la documentazione comprovante le attività svolte per eventuali verifiche da parte del MUR, della Corte dei Conti e degli organi di audit.

Art. 12 – Divieto di “Doppio Finanziamento”

In ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di rendicontazione del MUR e dal Regolamento (UE) 2021/241, il medesimo costo dell'intervento non può essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di diversa natura.

Il candidato vincitore, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che l'attività prestata per il progetto "LUDWIG" non è oggetto di altro finanziamento pubblico e che non sussistono sovrapposizioni di ore lavorative con altri incarichi finanziati dal MUR o da altri fondi UE (es. PNRR).

È fatto divieto di rendicontare costi relativi a personale che risulti già beneficiario di borse di studio, assegni di ricerca o contratti finanziati dai DD.MM. 737/2021 e 856/2020 per il medesimo impegno temporale.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.



Art. 14 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio www.briccialditerni.it (Albo on line e sezione di Amministrazione trasparente), in conformità alle disposizioni in materia di trasparenza e alla normativa PNRR sull'informazione e comunicazione (Allegato A "Linee Guida per le azioni di informazione e comunicazione", prot. 1928/2025). La graduatoria finale sarà anch'essa pubblicata nelle medesime sedi.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Susanna Fanizza, Direttore amministrativo del Conservatorio di Terni, ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 36/2023.

Terni, 13 aprile 2026

Il Direttore
Prof. Roberto Antonello