Amministrazione

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
G. Briccialdi di Terni
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO A.A. 2026/2027

Articolo 1 - Indizione della procedura

È indetto, salvo ratifica del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" di Terni, emanato dal Presidente in data 9 dicembre 2022, prot. n. 2861/2022, e ss.mm.ii., il concorso per il conferimento agli studenti di attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio "G. Briccialdi". Il conferimento delle attività di collaborazione agli studenti idonei è subordinato alla delibera del Consiglio di Amministrazione di determinazione delle risorse destinate alle collaborazioni per l'a.a. 2026/2027 ed è vincolato all'effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio dell'Istituto. L'espletamento della procedura e l'approvazione della graduatoria non obbligano il Conservatorio al conferimento delle collaborazioni, che potrà non avvenire, in tutto o in parte, in caso di mancata o insufficiente copertura finanziaria.
La spesa graverà sul pertinente capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2027; nelle more della sua approvazione, gli incarichi saranno conferiti e i relativi impegni assunti nei limiti consentiti dall'esercizio provvisorio.
Alle collaborazioni possono accedere gli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio "G. Briccialdi" alla data di scadenza di presentazione delle domande, in possesso dei requisiti e in assenza di incompatibilità di cui all'art. 5 del Regolamento.

Le collaborazioni riguarderanno le seguenti aree:

- *Assistenza alla didattica:*
  a) accompagnatore al pianoforte;
  b) accompagnatore alle tastiere antiche (clavicembalo, fortepiano, organo);
  c) collaborazione alle attività didattiche e di produzione artistica per tutti gli strumenti (Insieme Archi, Insieme Fiati, Orchestra, Briccialdi Big Band, Strumenti antichi, Coro, distinti per strumento suonato e per registro vocale);
  d) collaborazione per videoscrittura musicale;
  e) assistenza tecnica alle attività di produzione (maschere, tecnico, preparazione palcoscenico, parti d'orchestra, leggii…);
  f) collaborazione per registrazioni audio/video a supporto delle attività di produzione, convegni e conferenze, realizzazione di supporti digitali (Cd, Dvd ecc.);
  g) collaborazione per documentazione fotografica a supporto delle attività di produzione;
  h) assistenza allo studio e tutoraggio DSA;
  i) assistenza allo studio e tutoraggio studenti stranieri;
- *Supporto agli Uffici*
  j) collaborazione con gli Uffici Didattica, Amministrativi, Erasmus e Biblioteca.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, per un massimo di 200 ore, disciplinata dagli articoli 8, 9 e 10 del Regolamento e dovrà essere completata entro l'anno accademico 2026/2027. Le presenze degli studenti collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli Uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti. Lo svolgimento delle predette attività non costituisce giustificazione di assenza alle lezioni curricolari che hanno sempre la precedenza.

Il Regolamento per le attività di collaborazione studenti è presente nell'apposita sezione di *Amministrazione Trasparente*.

Il compenso orario è fissato in:
- € 10,00 per le attività di accompagnamento (attività a), b), c), d));
- € 9,00 per tutte le altre attività.

Il compenso è esente da imposte nei limiti di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012.
Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate, proporzionalmente alle ore effettivamente svolte.
La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
Al termine dell'incarico, sarà redatta una valutazione dell'attività svolta da ciascuno studente e sull'efficienza del servizio attivato.

Articolo 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. A), indirizzata al Direttore del Conservatorio, deve essere **inviata tramite mail istituzionale nome.cognome@briccialditerni.it all'indirizzo protocollo@briccialditerni.it entro le ore 09:00 del 9 dicembre 2026, a pena di esclusione.**
Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la personale responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il corso frequentato;
4. il possesso del titolo non inferiore alla scuola media superiore (maturità);
5. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
6. indicazione di uno o più settori per i quali intende concorrere.

La certificazione circa la propria condizione economica risultante dall'ISEEU è quella prodotta con la domanda di immatricolazione o di rinnovo iscrizione.
Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione. Per eventuali informazioni: **protocollo@briccialditerni.it**.

Articolo 3 - Prove di idoneità: contenuti

Il conferimento delle collaborazioni avverrà attraverso il superamento di una prova pratica e/o un colloquio.

- Le prove pratiche consisteranno in:
  a) per accompagnatore al pianoforte:
     i. esecuzione libera tratta dal repertorio per pianoforte solo (max 8');
     ii. esecuzione di un'aria o di una scena lirica tratta dal repertorio operistico (con collaboratori individuati dal candidato);
     iii. esecuzione di un brano dal repertorio cameristico vocale (con collaboratori individuati dal candidato);
     iv. esecuzione di un brano per strumento ad arco o a fiato e pianoforte tratto dal repertorio (con collaboratori individuati dal candidato);
     v. lettura a prima vista di un brano di media difficoltà, relativo alle abilità professionali richieste;
  b) per gli accompagnatori alle tastiere antiche (clavicembalo, fortepiano, organo):
     i. esecuzione libera tratta dal repertorio per clavicembalo solo (max 10');

ii. esecuzione di un'aria o di un brano strumentale per voce/strumento e basso continuo tratto dal repertorio (con collaboratori individuati dal candidato);
iii. esecuzione estemporanea di un basso continuo e/o partimento, anche con possibilità di trasporto;

c) per la collaborazione alle attività didattiche e di produzione artistica per tutti gli strumenti (Insieme Archi, Insieme Fiati, Orchestra, Briccialdi Big Band, Strumenti antichi, Coro distinti per lo strumento suonato o per il registro vocale):
   i. Esecuzione di un brano con il proprio strumento di difficoltà prevista per il corso al quale si risulta iscritti;
   ii. Lettura a prima vista di un brano di media difficoltà relativo alle abilità professionali richieste;

d) per la collaborazione con il comitato editoriale per videoscrittura musicale:
   i. valutazione delle motivazioni e delle esperienze didattiche;
   ii. presentazione di lavori di trascrizione o composizione effettuati (anche in bandi precedenti) e/o esercitazione pratica di videoscrittura musicale con Finale;

e) per l'assistenza tecnica alle attività di produzione (maschere, tecnico, preparazione palcoscenico, parti d'orchestra, leggii…):
   i. valutazione delle motivazioni e delle esperienze didattiche;
   ii. un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza delle esigenze legate agli eventi di produzione e di ricevimento del pubblico;
   iii. domande di carattere generale sul lavoro da svolgere e/o esercitazione pratica di gestione delle necessità tecniche;

f) per la collaborazione per registrazioni audio/video a supporto delle attività di produzione, convegni e conferenze, realizzazione di supporti digitali (Cd, Dvd ecc.):
   i. un colloquio teso a valutare le competenze tecniche di microfonaggio, missaggio, postproduzione e mastering, e a verificare le attitudini organizzative e di autonomia;
   ii. presentazione di una lavorazione effettuata (anche in bandi precedenti) e/o una prova pratica di informatica atta a valutare la conoscenza dei programmi più diffusi;

g) per la collaborazione per documentazione fotografica a supporto delle attività di produzione:
   i. un colloquio teso a valutare le competenze specifiche in ambito fotografico e di fotoritocco;
   ii. presentazione di documentazione fotografica effettuata (anche in bandi precedenti) e/o una prova pratica atta a valutare le capacità di effettuare fotografie e di elaborarle con software grafici;

h) per l'assistenza allo studio e tutoraggio DSA:
   i. percorso di studi pregressi attinente all'incarico;
   ii. conoscenza di metodologie didattiche specifiche;
   iii. capacità relazionali e di sintesi dei contenuti;

i) per l'assistenza allo studio e tutoraggio studenti stranieri:
   i. conoscenza di due lingue straniere;
   ii. capacità relazionali e di sintesi dei contenuti;

j) per la collaborazione per le attività degli Uffici Didattica, Amministrativi, Erasmus e Biblioteca:
   i. un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza di base dell'organizzazione e compiti affidati agli Uffici e all'utilizzo di applicativi quali MSOffice e simili;
   ii. conoscenza dei regolamenti interni.

Le prove pratiche si svolgeranno i giorni 14 e 15 dicembre 2026. Il calendario e l'orario delle prove, definiti in base alle domande pervenute, saranno pubblicati sul sito istituzionale entro

l'11 dicembre 2026; la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza nel giorno di convocazione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Articolo 4 – Commissione giudicatrice
Una o più commissioni saranno nominate dal Direttore secondo quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento.

Articolo 5 – Valutazione della prova
Per la valutazione della prova, la Commissione ha a disposizione 30 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova è di 21/30. Il mancato raggiungimento dei 21/30 determina l'inidoneità del candidato. Al punteggio della prova, si somma la media ponderata in trentesimi. Per gli studenti immatricolati al primo anno, si somma il voto di ammissione rapportato in trentesimi.
A parità di punteggio ottenuto, si procederà alla valutazione della situazione economica (ISEEU, se presentato). In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza lo studente più giovane di età. Si rinvia a quanto indicato nell'art. 7 del Regolamento.

Articolo 6 - Svolgimento dell'attività assegnata
L'amministrazione si riserva di frazionare l'incarico su più unità per renderlo compatibile con l'impegno richiesto dallo studio o per una miglior erogazione del servizio reso.
Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile; in caso di mancata assunzione di incarico, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.
Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore dell'Istituto, saranno sollevati dall'incarico.
Chi rinuncia all'incarico accettato, dandone un preavviso di 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso, l'amministrazione ha facoltà di affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.
Il corrispettivo è versato in un'unica soluzione, al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del Servizio - del lavoro svolto.
L'incarico assegnato non sostituisce gli obblighi di frequenza alle discipline curricolari presenti nel piano di studi, né le discipline opzionali a scelta dello studente.

Articolo 7 - Tutela della riservatezza dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al Bando saranno raccolti e trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Articolo 8 - Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso
Il presente bando è pubblicato nel sito www.briccialditerni.it all'*Albo on line* e nell'apposita sezione di *Amministrazione trasparente*, con possibile richiamo nelle News in *home page*. Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Terni, 25 novembre 2026

Il Direttore
Prof. Roberto Antonello

ROBERTO
ANTONELLO
25.11.2026
23:30:27
GMT+01:00

Allegato A

DOMANDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO A.A. 2026/2027

Al Direttore del Conservatorio Statale
di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alle selezioni per l'assegnazione per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio "G. Briccialdi" di Terni

DICHIARA

di voler partecipare alle selezioni nei seguenti settori (apporre la propria firma in corrispondenza dei settori per i quali si intende concorrere):

a. Accompagnatore al pianoforte	
b. Accompagnatore alle tastiere antiche (clavicembalo, fortepiano, organo)	
c. Collaborazione alle attività didattiche e di produzione artistica per tutti gli strumenti (Insieme Archi, Insieme Fiati, Orchestra, Briccialdi Big Band, Strumenti antichi, Coro, distinti per strumento suonato e per registro vocale)	
d. Collaborazione per videoscrittura musicale;	
e. Assistenza tecnica alle attività di produzione (maschere, tecnico, preparazione palcoscenico, parti d'orchestra, leggii…)	
f. Collaborazione per registrazioni audio/video a supporto delle attività di produzione, convegni e conferenze, realizzazione di supporti digitali (Cd, Dvd ecc.);	
g. Collaborazione per documentazione fotografica a supporto delle attività di produzione;	
h. Assistenza allo studio e tutoraggio DSA (riservato a studenti con competenze in materia);	
i. Assistenza allo studio e tutoraggio studenti stranieri;	
j. collaborazione per le attività degli Uffici Didattica, Amministrativi, Erasmus e Biblioteca	

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

a) di essere nato il _____ a _____(Prov. __);

b) di risiedere a _____ (Prov. _____)

via _____ n. _____ c.a.p. _____

telefono _____ e-mail _____;

c) di essere iscritto in questo Istituto con matricola _____ al _____anno del Corso di

_____

d) di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media superiore

_____

e) di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo indirizzo mail istituzionale).

_____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 ai fini del Bando per l'individuazione degli studenti destinatari delle attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio per l'a.a. 2026/2027.

Terni, _____ Firma _____