

GUIDA DELLO STUDENTE

A.A. 2021-2022

INDICE:

Sezione 1 - Come orientarsi	4
1.1 - Segreteria Didattica	4
1.2 - Sito dell'Istituto	4
Sezione 2 – Offerta formativa e requisiti di accesso all'Istituto	4
2.1 – Offerta formativa	4
2.2 - Requisiti di accesso per i corsi di base	4
2.3 - Requisiti di accesso per i corsi propedeutici.....	5
2.4 - Requisiti di accesso ai corsi di primo livello (Triennio)	5
2.5 - Requisiti di accesso ai corsi di secondo livello (Biennio)	5
2.6 - Ammissione	5
2.7 – Requisiti aggiuntivi per studenti stranieri.....	6
Sezione 3 - Domanda di immatricolazione e domande di iscrizione agli anni successivi al I.....	6
3.1 - Presentazione delle domande.....	6
3.2 - Domanda di immatricolazione.....	6
3.3 - Domanda di iscrizione.....	7
Sezione 4 - Tasse.....	8
4.1 - Ammissioni	8
4.2 – Ammissioni studenti DSA.....	8
4.3 – Immatricolazioni e iscrizioni	8
4.4 – Rateizzazioni	9
4.5 – Riduzioni	11

Sezione 5 - Informazioni importanti.....	14
5.1 - Frequenza dei corsi	14
5.2 - Frequenza a tempo parziale	15
5.3 - Riconoscimento crediti - Anticipazione corsi.....	15
5.4 - Piani di studio	15
5.5 - Passaggi di corso e modifica Piani di studio	16
5.6 – Sospensione, interruzione e riattivazione degli studi	16
5.7 – Trasferimenti tra ISSM “ Giulio Briccialdi” e altre Istituzioni accademiche.....	17
Sezione 6 - Esame di diploma accademico	18
6.1 – Studenti diplomandi e prova finale.....	18
6.2 – La stesura dell’elaborato: criteri generali e norme redazionali.....	19
Sezione 7 - Riepilogo scadenze e adempimenti.....	20

Sezione 1 – COME ORIENTARSI

1.1 – SEGRETERIA DIDATTICA

La Segreteria Didattica è a disposizione per ogni informazione che riguardi gli studenti e i loro adempimenti. Il personale della Segreteria riceve telefonicamente secondo le modalità indicate sul nostro sito, ossia:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 11:00 alle ore 12:00
- Su appuntamento previa richiesta tramite mail all'indirizzo info@briccialditerni.org

La segreteria può essere contattata, tramite mail, al seguente indirizzo: info@briccialditerni.org

Ogni variazione in merito all'orario di ricevimento sarà comunicata nel sito.

1.2 – SITO DELL'ISTITUTO

Il sito è un importante strumento che consente di conoscere meglio l'organizzazione dell'Istituto.

Sul sito dell'Istituto www.briccialditerni.it sono disponibili informazioni, comunicati e la modulistica.

Lo studente è invitato a visitare spesso il nostro sito, soprattutto la sezione denominata: Area Studenti.

Sezione 2 – OFFERTA FORMATIVA E REQUISITI DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

2.1 - OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa dell'ISSM "Giulio Briccialdi" di Terni, è articolata nei seguenti corsi:

- Corsi di base
- Corsi propedeutici ai corsi accademici di I livello
- Corsi di Diploma accademico di I livello
- Corsi di Diploma accademico di II livello
- Corsi di Ordinamento previgente (ad esaurimento)

Tutti i corsi presenti come offerta formativa dell'I.S.S.M. "Giulio Briccialdi" di Terni sono a numero chiuso, pertanto l'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame che valuti le conoscenze e le capacità musicali e culturali dei candidati. A seguito dell'esame sarà stilata una graduatoria di merito per l'ammissione agli studi nel limite dei posti programmati.

Le informazioni relative alle modalità di svolgimento degli esami di selezione sono pubblicate nel sito www.briccialditerni.it – AREA STUDENTI.

L'accesso all'esame di ammissione per i Corsi di Base, Corsi Propedeutici e Accademici di I e II livello comporta la presentazione della domanda di ammissione da inoltrare online sul sito dell'Istituto:

www.briccialditerni.it >> Area studenti >> Registrati.

2.2 – REQUISITI DI ACCESSO PER I CORSI DI BASE

Per accedere ai Corsi di Base non sono previste conoscenze particolari, ma dovrà essere sostenuto un esame di ammissione volto alla verifica delle attitudini del candidato che sarà indirizzato nel suo percorso musicale anche con la possibilità di studiare più strumenti.

Non è previsto alcun titolo di studio specifico per accedere a questi corsi.

2.3 – REQUISITI DI ACCESSO PER I CORSI PROPEDEUTICI

I Corsi Propedeutici offrono un percorso formativo strutturato finalizzato al conseguimento di competenze adeguate ad accedere ai corsi accademici di I livello senza debiti formativi. Non è previsto alcun titolo di studio specifico per accedere a questi corsi.

2.4 – REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI DI PRIMO LIVELLO (TRIENNIO)

Per l'ammissione ad un corso di Diploma accademico di primo livello è richiesto il possesso del Diploma di Scuola Secondaria di II grado o altro titolo di studio conseguito all'estero e ritenuto idoneo.

Lo studente che all'esame di ammissione mostri buone capacità può essere ammesso anche se privo di Diploma di Scuola Secondaria di II grado, purché consegua il diploma prima del termine del ciclo di studi (3 anni), poiché considerato titolo d'accesso al corso.

I programmi dell'esame di ammissione sono consultabili sul nostro sito:

Home>> Didattica >> Triennio>> Regolamenti, guide e norme>> Programmi Ammissione Triennio.

2.5 - REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI DI SECONDO LIVELLO (BIENNIO)

Per l'ammissione ad un corso di Diploma accademico di secondo livello è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma accademico di primo livello, conseguito presso Conservatori o Istituti di Studi Superiori Musicali;
- diploma di Conservatorio dell'Ordinamento Previgente unitamente a un Diploma di Scuola secondaria di II grado o altri titoli equipollenti;
- diploma di laurea triennale di I livello accademico o titolo equipollente;
- diploma di laurea di Ordinamento previgente;
- titoli equipollenti a quelli citati conseguiti all'estero.

È consentita l'iscrizione con riserva ad altro corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e programmi di sostenere la prova finale nell'ultima sessione dello stesso. L'iscrizione potrà essere formalizzata, sciogliendo la riserva, solo se la prova finale sia sostenuta e superata in tale sessione.

I programmi dell'esame di ammissione sono consultabili sul nostro sito:

Home>> Didattica >> Triennio>> Regolamenti, guide e norme>> Programmi Ammissione Bienio.

2.6 – AMMISSIONE

Tutti i corsi attivati dall'Istituto prevedono un esame di ammissione obbligatorio. Il calendario degli esami di ammissione sarà pubblicato sul sito. L'elenco dei corsi è consultabile sul nostro sito: Home «Area Studenti» Offerta formativa. **Sarà cura degli aspiranti studenti prenderne visione poiché non saranno inviati avvisi personali.**

Per coloro ai quali la Commissione riscontri, al momento dell'esame di ammissione, delle lacune formative, potranno essere attribuiti debiti formativi in aggiunta al piano di studi. Nel frattempo, lo

studente potrà sostenere qualsiasi esame, fatte salve le propedeuticità. Il mancato assolvimento del debito sarà di ostacolo al proseguimento della carriera.

È possibile presentare domanda di ammissione a più di un corso di Triennio e Biennio. Qualora fossero superati entrambi gli esami di ammissione, all'atto dell'iscrizione lo studente dovrà scegliere un solo corso, giacché NON È possibile la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM.

2.7 – REQUISITI AGGIUNTIVI PER STUDENTI STRANIERI

Gli studenti extracomunitari non residenti in Italia devono far domanda di pre-immatricolazione nella rappresentanza competente italiana all'estero e devono far tradurre i propri titoli di studio (diploma di scuola superiore o diploma di laurea di I livello) e devono fare tutte le dichiarazioni di valore dell'ambasciata, secondo le disposizioni ed il calendario delle adempienze previste.

Informazioni utili a riguardo: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

Si consiglia inoltre di recarsi ed informarsi tempestivamente presso la rappresentanza italiana più vicina nel paese di origine.

Al momento dell'ammissione, il candidato straniero dovrà portare con sé in originale tutta la documentazione rilasciata.

La domanda di ammissione italiana deve essere compilata in italiano, allegano la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Per gli studenti stranieri è prevista una prova di verifica di conoscenza della lingua italiana.

Sezione 3 - DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DOMANDE DI ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

3.1 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di immatricolazione e di iscrizione per l'a.a. 2021/2022 possono essere presentate entro il 31 luglio 2021.

Le domande devono essere inoltrate online sul sito dell'ISSM Briccialdi all'indirizzo web: www.briccialditerni.it seguendo la procedura guidata.

Non saranno tenute in considerazione le domande inviate tramite raccomandata, e-mail, PEC, ecc.

Non saranno ritirate domande incomplete e/o prive dei documenti richiesti, in particolare, per coloro che si iscrivono al Triennio o Biennio che intendono usufruire della riduzione della contribuzione studentesca, è necessaria la contestuale presentazione del modello ISEE entro i termini richiesti (Sezione 4).

Lo studente può anche decidere di non presentare la dichiarazione Isee. Ovviamente, questo è altamente sconsigliato per studenti che appartengono alle fasce basse di contribuzione.

La mancata presentazione contestualmente alla domanda di iscrizione comporta, automaticamente, l'attribuzione dell'aliquota più alta di contribuzione e quindi la tassa maggiore applicata dal Conservatorio.

Non si potrà presentare il Modello ISEE dopo la scadenza prevista.

3.2 – DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE

Per l'inserimento della domanda, il candidato o l'allievo deve allegare i documenti richiesti nella propria area studenti. Il modulo d'immatricolazione è reperibile sul nostro sito.

L'immatricolazione è l'iscrizione al primo anno del corso di studi prescelto e per il quale si è risultati ammessi. Da qui in poi, per tutti gli anni successivi, non ci si "immatricola", ma ci si "iscrive".

a) Corsi di base

Gli allievi ammessi per l'A.A. 2021-2022 dovranno presentare entro 5 giorni dalla comunicazione la domanda di iscrizione deve essere inoltrata online sul sito dell'ISSM Briccialdi all'indirizzo web: www.briccialditerni.it seguendo la procedura guidata; per il pagamento delle quote relative consultare la Sezione. 10 - TASSE E CONTRIBUTI.

b) Corsi propedeutici

Gli allievi ammessi per l'A.A. 2021-2022 dovranno presentare entro 5 giorni dalla comunicazione la domanda di iscrizione deve essere inoltrata online sul sito dell'ISSM Briccialdi all'indirizzo web: www.briccialditerni.it seguendo la procedura guidata; per il pagamento delle quote relative consultare la Sezione. 10 - TASSE E CONTRIBUTI.

c) Corsi accademici di I e II livello

Lo studente ammesso secondo la graduatoria di merito dei corsi di Alta Formazione di primo e di secondo livello dovrà effettuare l'immatricolazione online sul sito dell'ISSM Briccialdi all'indirizzo web: www.briccialditerni.it seguendo la procedura guidata, corredata della documentazione richiesta e di copia dei versamenti delle tasse scolastiche di Immatricolazione, Iscrizione, Frequenza, Contributo di gestione e quota ADISU, come indicato nella Sezione. 10 - TASSE E CONTRIBUTI.

Al momento dell'immatricolazione, agli studenti verrà assegnato nella propria Area Studenti il Piano di Studi del corso scelto, dove dovranno essere inserite le materie opzionali entro i termini richiesti e dove verranno registrati tutti gli esami sostenuti dall'allievo.

È possibile fare la richiesta di riconoscimento crediti o richiesta esonero online entro la scadenza stabilita (Sezione 5).

Gli studenti dei corsi accademici riceveranno inoltre il libretto dello studente che è il documento nel quale saranno registrati gli esami/idoneità e le prove sostenute nel corso degli studi, e che dovrà essere obbligatoriamente presentato ad ogni esame pena l'impossibilità di sostenerlo.

Le borse di studio regionali si possono ottenere partecipando ad un concorso che si svolge ogni anno e che prevede dei criteri di selezione basati sulla condizione economica e di merito dello studente.

Gli studenti che vogliono usufruire delle borse di studio regionali sono invitati a visitare il sito [dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Umbria](#) e guardate le scadenze. In genere i bandi per le borse sono già pubblicati da luglio e la scadenza ultima è tra agosto e settembre.

3.3 – DOMANDE DI ISCRIZIONE

Per l'inserimento della domanda, l'allievo deve allegare i documenti richiesti nella propria area studenti. Il modulo di iscrizione è reperibile sul nostro sito.

È prevista la possibilità per lo studente di un impegno negli studi a tempo parziale.

Può chiedere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ogni studente immatricolato o iscritto agli anni ordinari del corso di Diploma accademico di I livello o del corso sperimentale di Diploma accademico di II livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico dell'ISSM Briccialdi.

La scelta del tempo parziale deve essere specificatamente espressa dallo studente all'atto dell'iscrizione. La durata del corso per gli studenti a tempo parziale non potrà superare il doppio della durata normale. Sarà consentito il recesso dalla scelta del tempo parziale nell'anno accademico successivo.

È consentita la contemporanea iscrizione di uno studente a un corso accademico AFAM e a un corso universitario. Tale doppia iscrizione si considera compatibile ai sensi della L. 240/2010, art. 29, c. 21 ed è disciplinata dal DM 28.09.2011

L'intenzione di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni deve essere specificatamente espressa dallo studente all'atto dell'iscrizione.

In seguito, nei tempi indicati dalle due istituzioni, lo studente presenterà i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti.

Sezione 4 – TASSE

4.1 – AMMISSIONI

Alla domanda di ammissione, deve essere allegata la ricevuta di versamento delle tasse come di seguito indicate.

Tassa esame d'ammissione ai Corsi di base: € 32,00

Tassa esame d'ammissione ai Corsi propedeutici: € 32,00

Tassa esame d'ammissione ai Corsi accademici:

- Triennio: € 35,00
- Biennio: € 40,00

I pagamenti possono essere effettuati mediante:

- bollettino di c/c postale n. 95751491, intestato a Istituto superiore di Studi musicali "G. Briccialdi" – Terni,
- bonifico su c/c postale IBAN: IT 79K 07601 14400 000095751491, intestato a Istituto superiore di Studi musicali "G. Briccialdi" BIC: BPPHITRRXXX, specificando la causale del versamento (Ammissione Triennio, Biennio, Corsi di base, Propedeutico,) e la persona (cognome e nome) a cui si riferisce.

4.2 - AMMISSIONI DSA

L'Istituto in ottemperanza alla normativa vigente promuove l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA nei percorsi di studio dei Corsi di base, Corsi propedeutici e dell'Alta formazione affinché siano messi nelle condizioni di essere valutati con strumenti idonei in sede d'esame.

Le modalità di svolgimento delle prove di ammissione ai vari corsi e le agevolazioni concesse ad i candidati con disabilità e con DSA fanno riferimento al D.M. 477/2017 e alle relative Linee Guida, in particolare: disponibilità di aule e spazi tali da offrire condizioni adeguate per lo svolgimento della prova, oltre alla possibilità di fruire di tempi aggiuntivi per coloro che ne hanno diritto; il tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova è del 30% per le persone con DSA e del 50% per le persone in situazione di disabilità; ove si renda necessario, in relazione a specifiche problematiche connesse alla patologia, possono essere previsti ulteriori strumenti compensativi da valutare in base alla situazione.

L'accesso ai benefici di legge è subordinato alla consegna in Segreteria Didattica di una specifica certificazione che verrà inserita nel fascicolo personale dello studente e segnalata al Delegato del Direttore.

In particolare, la diagnosi di DSA ottenuta in età evolutiva è valida se rilasciata dal SSN (o ente accreditato) con data non anteriore a tre anni dal rilascio

4.3 – IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

La contribuzione studentesca è costituita dalle tasse, dai contributi di gestione e, per gli iscritti ai corsi superiori del nuovo ordinamento, dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario (ADISU). Il Consiglio di amministrazione dell'Istituto delibera annualmente gli importi dovuti a titolo di contributo di gestione.

Tasse di Iscrizione, Frequenza e Contributo di gestione:

Soltanto con la prima iscrizione è dovuta anche la Tassa di immatricolazione di € 20,00.

	TRIENNIO	BIENNIO	ORD. PREVIGENTE			CORSO DI BASE		PROPEDEUTICO (annuale)
			Inferiore	Medio	Superiore	I e II anno	III anno	
Iscrizione	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
Frequenza annua	€ 900,00	€ 1.000,00	€ 420,00	€ 570,00	€ 670,00	€ 420,00	€ 570,00	€ 570,00
Contributo di gestione	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Tassa regionale ADISU	€ 140,00	€ 140,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.125,00	€ 1.225,00	€ 505,00	€ 655,00	€ 755,00	€ 505,00	€ 655,00	€ 655,00

Il corso di Chitarra indirizzo Flamenco prevede un diverso costo, vista la specificità dell'insegnamento.

	TRIENNIO	BIENNIO
Iscrizione	€ 60,00	€ 60,00
Frequenza annua	€ 1.300,00	€ 1.400,00
Contributo di gestione	€ 25,00	€ 25,00
Tassa regionale ADISU	€ 140,00	€ 140,00
TOTALE	€ 1.525,00	€ 1.625,00

I pagamenti possono essere effettuati mediante:

- bollettino di c/c postale n. 95751491, intestato a Istituto superiore di Studi musicali "G. Briccialdi" – Terni,
- bonifico su c/c postale IBAN: IT 79K 07601 14400 000095751491, intestato a Istituto superiore di Studi musicali "G. Briccialdi" BIC: BPPIITRRXXX, specificando la causale del versamento (Immatricolazione/iscrizione Triennio, Biennio, Corsi di base e Propedeutico) e la persona (cognome e nome) a cui si riferisce.

4.4 – RATEIZZAZIONI

a) Rateizzazione tassa di frequenza Corsi accademici

Le Tasse d'iscrizione e Frequenza dovute possono essere versate in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione unitamente al Contributo di gestione e alla Tassa per il Diritto allo studio universitario (ADISU). La sola quota di Frequenza può essere rateizzata secondo il prospetto seguente:

	TRIENNIO	TRIENNIO Chitarra flamenca	BIENNIO	BIENNIO Chitarra flamenca
I Rata al momento dell'iscrizione	€ 300,00	€ 450,00	€ 350,00	€ 450,00
II Rata Entro il 31 dicembre	€ 350,00	€ 450,00	€ 350,00	€ 500,00
III Rata Entro il 31 marzo 2019	€ 250,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 450,00

b) Rateizzazione tassa di frequenza Corsi ordinamento previgente

Le Tasse d'iscrizione e Frequenza dovute possono essere versate in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione unitamente al Contributo di gestione. La sola quota di Frequenza può essere rateizzata secondo il prospetto seguente:

	ORD. PREVIGENTE		
	Inferiore	Medio	Superiore
I Rata al momento dell'iscrizione	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00
II Rata Entro il 31 dicembre	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00

c) Rateizzazione tassa di frequenza Corsi di base

Le Tasse d'iscrizione e Frequenza dovute possono essere versate in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione unitamente al Contributo di gestione. La sola quota di Frequenza può essere rateizzata secondo il prospetto seguente:

	CORSI DI BASE	
	I e II annualità	III annualità
I Rata al momento dell'iscrizione	€ 150,00	€ 200,00
II Rata Entro il 31 dicembre	€ 150,00	€ 200,00

III Rata	€ 120.00	€ 170.00
Entro il 31 marzo		

d) Rateizzazione e riduzione tasa di frequenza Corsi Propedeutici

Le Tasse d'iscrizione e Frequenza dovute possono essere versate in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione unitamente al Contributo di gestione. La sola quota di Frequenza può essere rateizzata secondo il prospetto seguente:

CORSI PROPEDEUTICI	
	I II e III annualità
I Rata al momento dell'iscrizione	€ 200,00
II Rata Entro il 31 dicembre	€ 200,00
III Rata Entro il 31 marzo	€ 170.00

4.5 – RIDUZIONI

a) Riduzione della tasa di frequenza per gli allievi di nuova immatricolazione ai corsi accademici

Possono richiedere la riduzione parziale o totale delle tasse di Frequenza secondo la tabella seguente, previa presentazione del certificato ISEE contestualmente all'iscrizione alla prima annualità - **immatricolazione** - e comunque non oltre il 30 novembre (verrà effettuato il conguaglio del versamento già effettuato), gli allievi che rappresentino la propria situazione reddituale in conformità a quanto espresso nella nota MIUR 1987 del 23.2.2017 e precisamente:

FASCE DI REDDITO <small>(Reddito equivalente ISE rilasciato dall'Inps o dal Caf)</small>	I RATA <small>(al momento dell'iscrizione)</small>		II RATA <small>(entro il 31 dicembre)</small>		III RATA <small>(entro il 31 marzo dell'anno successivo)</small>		Riduzione %
	<small>TRIENNI O</small>	<small>BIENNIO</small>	<small>TRIENNIO</small>	<small>BIENNIO</small>	<small>TRIENNIO</small>	<small>BIENNIO</small>	
da € 0,00 a € 11.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	100%
da € 11.501,00 a € 16.000,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	50%

da €16.001,00 a 20.000,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 130,00	€ 150,00	30%
Superiore a € 20.000,00	€ 300,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 250,00	€ 300,00	0

b) Riduzione della tassa di frequenza per gli allievi di nuova immatricolazione ai corsi accademici di Chitarra flamenca.

	I RATA (Al momento dell'iscrizione)		II RATA (Entro il 31 dicembre)		III RATA (Entro il 31 marzo dell'anno successivo)		Riduzione %
	TRIENNIO	BIENNIO	TRIENNIO	BIENNIO	TRIENNIO	BIENNIO	
FASCE DI REDDITO (Reddito equivalente ISE rilasciato dall'Inps o dal Caf)							
da € 0,00 a € 11.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	100%
da € 11.501,00 a € 16.000,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 250,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	50%
da €16.001,00 a 20.000,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 110,00	€ 280,00	30%
Superiore a € 20.000,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 400,00	€ 450,00	0

Sono inoltre esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

- studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento.
- vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (al momento della iscrizione, gli allievi che abbiano presentato domanda di borsa di studio ADISU sono tenuti comunque al pagamento della prima rata unitamente alla quota ADISU di € 140 che verrà rimborsata dopo la comunicazione degli aventi diritto da parte dell'ADISU);
- studenti stranieri vincitori di borsa di studio del Governo italiano (è comunque dovuta la tassa ADISU).

c) Riduzione della tassa di frequenza per gli allievi dei corsi accademici iscritti agli anni successivi al primo

Restando invariata la tabella relativa ai dati ISEE, per beneficiare della riduzione delle quote di frequenza annuale per gli anni successivi al primo, si specifica quanto segue:

l'allievo deve risultare regolarmente iscritto alla data del 31 luglio e entro la stessa data aver maturato i seguenti cfa:

- per l'iscrizione al secondo anno di Biennio e Triennio: 20 cfa
- per l'iscrizione al terzo anno del Triennio: 80 cfa

d) Riduzione della tassa di frequenza per gli allievi dei corsi del previgente ordinamento

Non essendo più possibile l'iscrizione ai corsi di previgente ordinamento, in quanto corsi ad esaurimento, le riduzioni riguardano soltanto le iscrizioni agli anni successivi secondo la tabella seguente.

FASCE DI REDDITO <small>(Reddito equivalente ISE rilasciato dall'Inps o dal Caf)</small>	I RATA <small>(al momento dell'iscrizione)</small>			II RATA <small>(entro il 31 dicembre)</small>			III RATA <small>(entro il 31 marzo)</small>			Riduzione %
	Inferiore	Medio	Superiore	Inferiore	Medio	Superiore	Inferiore	Medio	Superiore	
da € 0,00 a € 11.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	100%
da € 11.501,00 a € 16.000,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 180,00	€ 110,00	€ 135,00	€ 155,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	50%
da €16.001,00 a 20.000,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 144,00	€ 199,00	€ 150,00	€ 105,00	€ 0,00	€ 119,00	30%
Superiore a € 20.000,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 120,00	€ 170,00	€ 170,00	0

Sono inoltre esonerati dal pagamento di tasse e contributi gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento.

e) Riduzione tassa di frequenza Corsi di base

Possono richiedere la riduzione parziale o totale delle tasse di Frequenza secondo la tabella seguente, previa presentazione del certificato ISEE contestualmente all'iscrizione e comunque non oltre il 30 novembre (verrà effettuato il conguaglio del versamento già effettuato), gli allievi che rappresentino la propria situazione reddituale in conformità a quanto espresso nella nota MIUR 1987 del 23.2.2017 e precisamente:

I RATA <small>(al momento dell'iscrizione)</small>	II RATA <small>(entro il 31 dicembre)</small>	III RATA <small>(entro il 31 marzo)</small>	Riduzione %

FASCE DI REDDITO (Reddito equivalente ISE rilasciato dall'Inps o dal Caf)	I e II annualità	III annualità	I e II annualità	III annualità	I e II annualità	III annualità	
da € 0,00 a € 11.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	100%
da € 11.501,00 a € 16.000,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 110,00	€ 135,00	€ 0,00	€ 0,00	50%
da € 16.001,00 a 20.000,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 144,00	€ 199,00	€ 0,00	€ 0,00	30%
Superiore a € 20.000,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 120,00	€ 170,00	0

Sono inoltre esonerati dal pagamento di tasse e contributi gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invaldità pari o superiore al sessantasei per cento.

f) Riduzione taxa di frequenza Corsi Propedeutici

Gli importi delle rateizzazioni e delle riduzioni dei corsi propedeutici seguono quanto disposto per il III anno del Corso di base.

g) Altre riduzioni

- **Iscrizione a più corsi**

Nel caso d'iscrizione a più corsi, l'importo dovuto per il primo corso si paga per intero, mentre per gli altri corsi si riconosce una riduzione del 20% unicamente sulla Tassa di Frequenza.

- **Iscrizione di ulteriori membri della famiglia**

Nel caso d'iscrizione di due o più membri dello stesso nucleo familiare, per il primo si paga l'intero importo dovuto, mentre per gli altri si riconosce una riduzione del 20% unicamente sulle singole Tasse di Frequenza.

Sezione 5 – INFORMAZIONI IMPORTANTI

5.1 – FREQUENZA DEI CORSI

L'anno accademico inizia il 2 novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

Gli insegnamenti hanno durata semestrale o annuale.

Nel caso di irregolarità contributiva, agli studenti non sarà consentita la frequenza dei corsi, il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

Lo studente ha l'obbligo di frequenza dei corsi. La presenza dell'allievo è attestata dalla firma dello studente e del docente nell'apposito registro di lezione con la data e l'orario della lezione stessa.

Lo studente ammesso ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello dovrà frequentare ciascuna disciplina in misura non inferiore ai 2/3 delle ore di lezione previste per la medesima.

L'assenza superiore a 1/3 delle lezioni di una disciplina comporta la non ammissione al relativo esame o verifica di idoneità.

In casi di particolare e comprovata difficoltà da parte dello studente a frequentare almeno i 2/3 delle ore di lezione previste è data facoltà al singolo docente di concordare una minore frequenza con l'aggiunta di un maggior carico di lavoro individuale. Sono escluse da tale discrezionalità la disciplina

caratterizzante principale e le discipline di musica di insieme. Lo studente interessato è tenuto a produrre la documentazione attestante le difficoltà di frequenza al docente del corso. Il docente è tenuto a produrre una propria dichiarazione di sottoscrizione della richiesta dello studente.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista o concordata e alla prenotazione allo stesso sette giorni prima presso il docente di riferimento.

Nel caso in cui lo studente abbia ottenuto il parziale riconoscimento di crediti formativi in una disciplina, l'obbligo di frequenza è ridotto proporzionalmente secondo le seguenti modalità: numero delle ore previste per la disciplina diviso il numero dei crediti relativi alla stessa; il risultato ottenuto moltiplicato per il numero di crediti da conseguire determina il numero di ore di frequenza residua. (Per maggiori informazioni consultare il Regolamento didattico, artt.16 e 19).

Lo studente ammesso ai corsi di base dovrà frequentare ciascuna disciplina in misura non inferiore a due terzi del numero di lezioni effettivamente svolte dal docente pena la ripetizione dell'anno. (Per maggiori informazioni consultare il Regolamento dei Corsi di base, art.8).

5.2 FREQUENZA A TEMPO PARZIALE

Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno.

È prevista la possibilità per lo studente di un impegno negli studi a tempo parziale.

Può chiedere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ogni studente immatricolato o iscritto agli anni ordinari del corso di Diploma accademico di I livello o del corso sperimentale di Diploma accademico di II livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico dell'ISSM Briccialdi.

Lo studente che ha scelto il tempo parziale si impegna ad acquisire entro la terza sessione d'esame di ciascun anno, nel doppio della durata normale del corso di studi, non meno di 15 e non più di 45 crediti formativi accademici per ciascun anno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e, nel secondo dei due anni, l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi di frequenza e iscrizione dovuti. I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'anno accademico nel quale lo studente sosterrà l'esame.

La scelta del tempo parziale deve essere specificatamente espressa dallo studente all'atto dell'iscrizione. La durata del corso per gli studenti a tempo parziale non potrà superare il doppio della durata normale.

5.3 – RICONOSCIMENTO CREDITI – ANTICIPAZIONE CORSI

Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione. All'atto dell'iscrizione lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente all'Istituto, attestate da idonea documentazione. Il riconoscimento crediti non può essere richiesto per le materie Caratterizzanti presenti nel Piano di Studi dell'allievo.

Lo studente, al momento dell'iscrizione, potrà altresì fare richiesta di anticipazione di materie presenti nell'anno di corso successive a quello frequentato.

Per maggiori informazioni si prega di consultare il regolamento per il riconoscimento dei crediti.

5.4 – PIANO DI STUDI

Ogni allievo ha il suo piano di studi che potrà trovare sul sito dell'Istituto www.briccialditerni.it >> Area studenti. All'interno vi sono registrati tutti gli esami/idoneità che l'allievo ha sostenuto.

Il piano di studi di ciascuno studente comprende, oltre alle attività obbligatorie, attività formative previste come materie opzionali. La presentazione da parte degli studenti dei rispettivi piani di studio deve essere effettuata al momento dell'iscrizione.

a) Propedeuticità e sbarramenti

Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio possono prevedere la propedeuticità di taluni insegnamenti o altra attività formativa. Il controllo relativo al rispetto delle propedeuticità è demandato alla competenza degli uffici di segreteria.

Per i corsi di insegnamento che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso, in base ai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio, a frequentare le annualità successive alla prima, negli anni accademici a seguire, anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti. Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.

Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.

b) Fuori corso e ripetizione

La ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso, secondo le modalità definite con specifici regolamenti. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i crediti sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici, secondo modalità stabilite ai successivi commi 3 e 4, per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di studente fuori corso.

Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, come previsto all'art. 14 del presente regolamento, è dichiarato decaduto.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

c) Materie opzionali

Le materie opzionali, o materie a scelta, devono essere inserite nel Piano di studi al momento dell'iscrizione. Possono essere selezionate direttamente nel Piano di studi personale presente nell'Area Studenti.

d) Riconoscimento crediti e richiesta anticipazione di corsi

La richiesta di riconoscimento crediti e/o di anticipazione di esami successivi a quello corrente deve essere inviata al momento dell'iscrizione nella propria area personale nell'Area Studenti.

5.5 – PASSAGGI DI CORSO E MODIFICA PIANO DI STUDI

Lo studente di un corso accademico di I o II livello può chiedere, in qualunque anno di corso con domanda inoltrata al Direttore e previa consultazione della struttura didattica interessata, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso l'Istituto, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del relativo titolo di studio.

La struttura didattica responsabile del corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera entro 30 giorni dalla ricezione della domanda circa il riconoscimento dei crediti conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'annualità alla quale lo studente è ammesso.

I passaggi a corsi di studio che prevedano prove di ammissione e numero programmato sono condizionati dal superamento delle relative prove di ammissione.

I termini per la presentazione delle domande di passaggio di corso sono determinati annualmente dal Consiglio Accademico sentite le competenti strutture didattiche.

È garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici.

5.6 - SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIATTIVAZIONE DEGLI STUDI

Sospensione: lo studente che, essendo stato iscritto a un corso di diploma accademico di I livello o di II livello, non rinnovi l'iscrizione, conserva la possibilità di accedere nuovamente, dietro presentazione di domanda al medesimo corso di studi per l'annualità successiva all'ultima frequentata, entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di I livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso sperimentale accademico di II livello, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa. Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituti di pari grado italiani o esteri. La sospensione può essere concessa dal Direttore sentito il Consiglio Accademico. È possibile sospendere la carriera per un anno nel caso di svolgimento del servizio civile, a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate e/o per altri documentati motivi. Al termine del periodo di sospensione deve essere presentata domanda di riattivazione della carriera su apposito modulo disponibile in Segreteria o sul sito dell'ISSM Briccialdi all'indirizzo web: www.briccialditerni.it A seguito della conferma di riattivazione l'allievo è tenuto a versare la quota di € 50.00 per ogni anno di sospensione. La domanda di sospensione e di riattivazione della carriera deve essere inoltrata tramite apposito modulo disponibile in Segreteria o sul sito dell'ISSM Briccialdi all'indirizzo web: www.briccialditerni.it va inoltrata entro il 31 luglio 2021.

Interruzione della carriera: la carriera si intende interrotta quando lo studente non rinnovi l'iscrizione senza che lo stesso abbia rinunciato agli studi ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, c. 4 e 5, oppure se ha manifestato la propria volontà con un atto redatto per iscritto. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studi. Nel periodo di interruzione o sospensione degli studi lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi. Gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione o l'interruzione della carriera non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione. Nel caso in cui lo studente diplomando non completasse tutte le frequenze relative ai corsi entro il 31 ottobre 2022 egli dovrà obbligatoriamente iscriversi di nuovo all'anno accademico 2021-2022 entro il 9 novembre 2021 senza alcun onere di mora.

Riattivazione degli studi: gli studenti che sono stati già iscritti a un corso di studi dell'ISSM Briccialdi di Terni o di un altro Conservatorio o di un'Università o di un'accademia e che abbiano rinunciato agli studi possono presentare la domanda di re-immatricolazione. Prima di presentare la domanda di re-immatricolazione è possibile sottoporre alle strutture didattiche i dati relativi alla precedente carriera accademica, fornendo l'indicazione esatta e l'opportuna documentazione di tutte le attività formative svolte in passato. Le strutture didattiche competenti si riservano di valutare i possibili riconoscimenti delle attività formative già svolte in considerazione della congruenza con il corso di studi che lo studente intende intraprendere o attribuire allo studente eventuali debiti formativi. Le strutture didattiche valuteranno altresì la possibilità di abbreviare il corso di studi in ragione delle attività formative svolte nella carriera precedente.

5.7 - TRASFERIMENTI TRA ISSM "G. BRICCIALDI" E ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

Trasferimenti in entrata: in qualsiasi anno di corso, eccettuato il primo, uno studente proveniente da altri Istituti AFAM può richiedere il trasferimento all'ISSM "G. Briccialdi", purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto per qualsiasi disciplina curricolare del corso di studi prescelto nell'istituto di appartenenza. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione nell'istituto di appartenenza. I trasferimenti verso i corsi di diploma accademico di I e II livello, attivi

nell'anno accademico 2021- 2022, sono consentiti solo in caso di identità di denominazione del corso, nei limiti dei posti disponibili e previo accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi. Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'istituzione di provenienza non saranno riconosciute, pertanto le tasse e i contributi previsti relativi all'anno accademico a venire dovranno essere versati per intero all'ISSM "G. Briccialdi". Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento all'ISSM "G. Briccialdi" non potrà fare ritorno all'istituzione di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico, salvo domanda per giustificati gravi motivi. Gli studenti che intendano trasferirsi da un altro Istituto AFAM all'ISSM "G. Briccialdi" devono adempiere ai seguenti obblighi: - presentare regolare domanda di ammissione al corso di studi richiesto, entro la data del 31 luglio 2021, salvo deroga su motivata richiesta inoltrata alla direzione; - sostenere una prova di accertamento delle competenze e a seguito di esito positivo presentare regolare domanda di immatricolazione nei termini previsti; - presentare eventuale domanda di riconoscimento dei crediti ed esami sostenuti, corredata da una certificazione degli studi e degli esami sostenuti, nonché dai relativi programmi svolti; - presentare il piano di studi entro i termini stabiliti.

Trasferimenti in uscita: uno studente dell'ISSM Briccialdi può richiedere il trasferimento verso altre istituzioni AFAM purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto per qualsiasi disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale. Lo studente dell'ISSM Briccialdi che intenda trasferirsi deve essere in regola con l'iscrizione e il versamento di tasse e contributi relativi all'anno accademico per il quale intende ottenere il trasferimento e a tutti gli anni precedenti. Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto a informarsi sui termini e sulle modalità dell'istituzione che lo riceverà. Copia della domanda di trasferimento inoltrata all'istituzione ricevente dovrà essere inoltrata alla Segreteria dell'ISSM "G. Briccialdi". Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento a un altro istituto non potrà fare ritorno all'ISSM "G. Briccialdi" prima che sia trascorso un anno accademico, salvo domanda per giustificati gravi motivi. Gli studenti che intendano trasferirsi dall'ISSM "G. Briccialdi" a un'altra istituzione AFAM per il proseguimento degli studi devono presentare apposita istanza entro il 31 luglio 2021. Anche dopo tale data, ma comunque non oltre il 31 dicembre 2021, lo studente potrà produrre motivata domanda di trasferimento ad altra istituzione. Il trasferimento potrà essere autorizzato dal Direttore dopo la valutazione delle ragioni addotte. Non si procederà ad alcun rimborso per le domande prodotte successivamente al 31 luglio 2021.

Sezione 6 – ESAME DI DIPLOMA ACCADEMICO

6.1 - STUDENTI DIPLOMANDI E PROVA FINALE

Le prove finali per il conseguimento del diploma accademico di I o II livello relative a ciascun anno accademico si svolgono entro la sessione invernale di esami dello stesso a.a. Nel caso in cui lo studente non superasse la prova finale nella sessione invernale ma abbia sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi entro la stessa sessione invernale, si dà facoltà di sostenere la prova finale nella sessione estiva dell'anno accademico successivo, senza l'obbligo di reinscrizione ma pagando un contributo di € 200,00. In difetto di ciò saranno tenuti al pagamento dell'intera tassa annuale. Il modulo di richiesta è disponibile in Segreteria o sul sito dell'ISSM Briccialdi all'indirizzo web: www.briccialditerni.it. Sono comunque tenuti a osservare gli obblighi e le scadenze dei versamenti di iscrizione gli studenti 'diplomandi' che intendano usufruire di servizi, quali la mobilità internazionale, o partecipare a bandi di concorso per borse di studio.

Prova Finale Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale. La prova finale ha la funzione di mettere in luce le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano di studi. La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva e/o compositiva svolta nell'indirizzo caratterizzante del corso di studi. La prova finale consiste nell'esecuzione pubblica di un programma (discipline ad indirizzo interpretativo) o produzione ed eventuale esecuzione di una composizione originale (discipline ad indirizzo compositivo), unito alla presentazione e discussione di una tesi afferente al proprio indirizzo (oppure la presentazione di una conferenza-concerto), correlata

alla prova pratica di esecuzione. L'elenco dei brani eseguiti fa parte integrante dell'elaborato scritto. Il voto finale è espresso in centodecimi e all'unanimità la commissione può conferire la lode e l'eventuale menzione. La media ponderata dei voti viene arrotondata e integrata dalla commissione con il punteggio attribuito alla prova finale, non superiore a 6 punti, di cui massimo 3 punti per la prova pratica e massimo 3 punti alla tesi scritta (ovvero alla parte espositiva nel caso di conferenza-concerto). Nel caso di allievi iscritti, provenienti da altre Istituzioni, la media ponderata sarà calcolata su tutto il curriculum didattico dell'allievo compreso quindi, quello precedente al trasferimento. La proposta di tesi – controfirmata dal relatore e dall'eventuale correlatore – va inoltrata al Direttore, per l'approvazione da parte del Consiglio accademico, entro il 31 marzo per le prove da sostenere nella Sessione Estiva, entro il 31 maggio per le prove da sostenere nella Sessione Autunnale ed entro il 15 novembre per le prove da sostenere nella Sessione Invernale, salvo motivata richiesta di proroga da parte del candidato, comprovata dal relatore.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE RICHIESTE PERVENUTE DOPO TALI DATE Programma musicale ed elaborato scritto (in 6 copie, congiuntamente firmate dal relatore e dall'eventuale correlatore, di cui una in formato elettronico) dovranno essere consegnate in Segreteria almeno 20 gg. prima della data prevista per la prova. Per la prova finale si veda anche l'allegato D al Regolamento dei corsi accademici www.briccialditerni.it

Per richiedere l'originale della pergamena occorre pagare la "tassa rilascio diploma", di 15,13 euro. Il versamento va fatto con bollettino postale sul conto corrente n. 1016 indicando nell'oggetto tassa scolastica.

Le richieste degli originali dei Diplomi vengono inviate al MIUR che provvederà ad inviarci le pergamene, le tempistiche non dipendono dall'Istituto ma dalla disponibilità del Ministero, ragione per cui i tempi, molto spesso, possono essere particolarmente lunghi.

Per il ritiro della pergamena è necessario fissare un appuntamento inviando la richiesta alla segreteria didattica tramite mail al seguente indirizzo:

info@briccialditerni.org

6.2 LA STESURA DELL' ELABORATO: CRITERI GENERALI E NORME REDAZIONALI

a) **Prova finale: carattere, modalità** (cfr. Art. 14 del *Regolamento dei corsi di studio accademici di I e II livello*)

La prova finale consiste nella esecuzione di uno o più brani musicali, solistici o d'insieme (in tal caso, la partecipazione di colleghi o di esecutori esterni verrà comunicata ed assicurata dall'interessato), della durata di 20' - 30' per il Biennio e di 15' – 20' minuti per il Triennio e nella discussione di un elaborato scritto (tesi) di almeno 25 – 30 cartelle di testo per il Biennio e di 15 – 20 cartelle di testo per il Triennio per un minimo di 30 righe redatte in corpo 12 (o di equivalente redazione), eventualmente corredato di supporti video-grafici e/o sonori.

Programma musicale ed elaborato scritto (in 6 copie, congiuntamente firmate dal relatore e dall'eventuale correlatore, di cui una in formato elettronico) dovranno essere consegnate in Segreteria almeno 20 gg. prima della data prevista per la prova.

In alternativa alle modalità descritte – ferme restando quelle dell'esecuzione musicale – il candidato può optare, d'intesa con il *tutor*, per forme espositive prevalentemente orali della *tesi* (sul tipo della “conferenza-concerto”), purché suscettibili di confronto con la Commissione ed accompagnate da un testo di sintesi sull'argomento di almeno 4-5 cartelle, completo dei necessari riferimenti bibliografici e fonografici, oltre che degli eventuali supporti video-grafici e/o sonori.

La proposta di tesi – controfirmata dal relatore – va comunque inoltrata al Direttore, per l'approvazione da parte del Consiglio accademico, entro il 31 marzo per le prove da sostenere nella Sessione Estiva, entro il 31 maggio per le prove da sostenere nella Sessione Autunnale ed entro il 15 novembre per le prove da sostenere nella Sessione Invernale, salvo motivata richiesta di proroga da parte del candidato, comprovata dal relatore.

b) **Frontespizio tesi**

Il frontespizio tesi previsto per il Biennio e per il Triennio e disponibile sul sito alla sezione >> modulistica.

Sezione 7 - RIEPILOGO SCADENZE E ADEMPIMENTI

Riepilogo adempimenti e termini di scadenza per i Corsi accademici di I e II livello, Propedeutici e Corsi di Base

Presentazione domanda di ammissione Pagamento quota esame di ammissione	Entro il 31 luglio 2021
Iscrizione a.a. 2021-2022 agli anni successivi al primo Pagamento I rata per iscrizione e frequenza (anni successivi al I) Pagamento quota ADISU Presentazione Piani di studio Presentazione domanda di sospensione/congelamento degli studi Presentazione domanda di riattivazione degli studi Presentazione domanda di rinuncia agli studi Presentazione domanda di trasferimento ad altro Istituto musicale Presentazione di domanda di biennializzazione dell'annualità Richieste di anticipazione corsi, frequenza ridotta	Entro il 31 luglio 2021
Immatricolazione a.a. 2021-2022 Pagamento I rata per iscrizione e frequenza I anno Pagamento tassa d'immatricolazione e quota ADISU Presentazione Piani di studio Presentazione istanza Riconoscimento crediti Comunicazione di doppia iscrizione università-conservatorio (Con Piano di studio idoneo)	Entro 5 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo di ammissione
Pagamento II rata frequenza	Entro il 31 dicembre 2021
Pagamento III rata frequenza Presentazione istanza Prova finale – sessione estiva	Entro il 31 marzo 2022

Presentazione istanza Prova finale – sessione autunnale	Entro il 31 maggio 2022
Presentazione istanza Prova finale – sessione invernale	Entro il 15 novembre 2022
Iscrizione a.a. 2021-2022 “ <i>fuori corso</i> ” per coloro che non terminano gli esami entro la sessione invernale, con contestuale pagamento dell’intera annualità	Entro il 31 marzo 2023
Richiesta slittamento della prova finale - sessione invernale a.a. 2021/2022 - alla successiva sessione estiva, solo per coloro che abbiano terminato gli esami entro la suddetta sessione invernale	Entro il 15 febbraio 2023

Adempimenti e termini di scadenza per l’ordinamento previgente

<p>Iscrizione a.a. 2021-2022 e pagamento I rata e di ordinamento previgente</p> <p>Presentazione domanda di sospensione/congelamento degli studi</p> <p>Presentazione domanda di riattivazione degli studi</p> <p>Presentazione domanda di rinuncia agli studi</p> <p>Presentazione domanda di trasferimento ad altro istituto musicale</p>	<p>Entro il 31 luglio 2021, ovvero entro 5 giorni dopo il superamento di eventuali esami (licenze, compimenti, certificazioni)</p>
Pagamento II rata frequenza	Entro il 31 dicembre 2021
Pagamento III rata frequenza	Entro il 31 marzo 2022