



*Presidente del Conservatorio*  
[presidente@briccialditerni.it](mailto:presidente@briccialditerni.it)

Terni, 6 aprile 2023

## IL PRESIDENTE

- VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento recante i criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia regolamentare da parte delle Istituzioni Artistiche, musicali e coreutiche di cui alla Legge 508 del 1999;
- VISTO** l'art. 22 dello Statuto del Conservatorio che dispone che *“i regolamenti interni necessari all'organizzazione ed al funzionamento del Conservatorio siano deliberati dagli organi competenti e adottati con decreto del Presidente, sentito il Consiglio accademico ove prescritto”*;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica “Giulio Briccialdi” di Terni, art.22;
- VISTA** la delibera del Consiglio Accademico n. 2/6 del 1° marzo 2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 14 marzo 2023.

### adotta

il Regolamento per l'utilizzo delle aule e il Regolamento di prestito degli strumenti, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante. Il presente Regolamento è affisso all'albo di istituto e pubblicato sul sito istituzionale ed entra in vigore dall'approvazione degli organi competenti come previsto dall'art.22 dello Statuto.

Il Presidente  
Prof.ssa Letizia Pellegrini

Terni, 6 aprile 2023

## REGOLAMENTO UTILIZZO AULE E PRESTITO STRUMENTI

### IL PRESIDENTE

- Vista** la Legge 21.12.1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicale pareggiati”;
- Visto** il DPR 28.02.2003, n. 132, “*Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508*”, che all’art. 14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con decreto del presidente;
- Visto** l’art. 22 dello Statuto del Conservatorio che dispone che “*i regolamenti interni necessari all’organizzazione ed al funzionamento del Conservatorio siano deliberati dagli organi competenti e adottati con decreto del Presidente, sentito il Consiglio accademico ove prescritto*”;
- Vista** la delibera del Consiglio Accademico n. 2/6 del 1° marzo 2023;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 14 marzo 2023.

### DECRETA

di emanare il Regolamento per l’utilizzo delle aule e il Regolamento di prestito degli strumenti come allegato al presente decreto.

I due Regolamenti predetti costituiscono uno stralcio del Regolamento generale.

I Regolamenti entrano in vigore dal giorno della pubblicazione all’Albo dell’Istituto e sul sito del Conservatorio.

Il Presidente  
Prof.ssa Letizia Pellegrini



## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE

### Art. 1

*(Premessa)*

1. I locali del Conservatorio sono distinti in tre tipologie:
  - a) uffici e locali riservati a funzioni specifiche (Segreterie, Direzione, Biblioteca, Uffici amministrativi, Archivi ecc.). Vi hanno accesso gli incaricati titolari di tali funzioni specifiche, i coadiutori per le mansioni ad essi attribuite, le persone esplicitamente autorizzate e il pubblico secondo modi e orari stabiliti;
  - b) vani di servizio pubblici (atri, scale, corridoi, servizi). Per accedervi non occorre una specifica autorizzazione ma sono comunque riservati a persone la cui presenza in Conservatorio è motivata da ragioni di studio o servizio, sempre sotto il controllo del personale di sorveglianza;
  - c) aule, alle quali si applicano le regole esposte nel presente Regolamento.
2. Le aule e le loro dotazioni costituiscono patrimonio comune del Conservatorio e il loro affidamento ordinario dovrà sempre seguire l'interesse generale dell'Istituzione e degli studenti.

### Art. 2

*(Utilizzo delle aule)*

1. L'utilizzo delle aule è prioritariamente concesso per le attività didattiche, di ricerca e produzione musicale dei Docenti che possono così adempiere ai propri doveri connessi allo svolgimento del monte ore individuale. Di norma, le aule vengono assegnate d'ufficio ai Docenti per l'attività didattica ordinaria entro il mese di ottobre e saranno ad essi riservate compatibilmente con la consegna in Segreteria, da parte del Docente, del proprio monte ore e in rapporto all'attività dell'Istituto. Nel corso dell'anno, con il consenso della Direzione, possono intervenire modifiche nell'assegnazione delle aule, anche su documentata richiesta dei Docenti interessati a tali modifiche, quando occorrono motivi di rilievo.
2. I Docenti possono in subordine, e per giustificati motivi, utilizzare le aule per altre attività accademiche previa autorizzazione della Direzione. Tali attività, tuttavia, non devono recare alcun disagio all'adempimento dell'attività ordinaria dei colleghi.

### Art. 3

*(Richiesta di utilizzo)*

1. Gli studenti iscritti al Conservatorio possono richiedere l'utilizzo delle aule per motivi di studio quando le medesime non siano utilizzate dai Docenti. Gli studenti devono richiedere le aule, quando disponibili, al personale coadiutore nei limiti imposti dal servizio di pulizia e di ordinaria manutenzione che il personale predetto deve compiere. Prima della consegna della chiave dell'aula, lo studente dovrà apporre la propria firma, corredata dall'orario di concessione, sull'apposito registro. Al momento della restituzione della chiave dell'aula, lo studente apporrà la propria firma con l'orario di riconsegna.
2. È possibile prenotare l'aula tramite il personale coadiutore, nei limiti di cui ai commi 1, 4 e 5 del presente articolo e dei commi 1 e 2 del successivo articolo (*Aule ad uso esclusivo e prevalente*).
3. Nel periodo dell'utilizzo dell'aula lo studente è tenuto a non lasciarla incustodita ed è personalmente responsabile, anche penalmente, per eventuali danni o furti arrecati al patrimonio del Conservatorio.
4. Non è possibile occupare la stessa aula per più di due ore consecutive; l'eventuale uscita dall'istituto dello studente, prima della conclusione delle due ore, comporta la restituzione della



chiave e il termine dell'utilizzo dell'aula. Al termine delle prime due ore, se l'aula non è chiesta da altri studenti, è possibile prolungarne l'utilizzo fino alla successiva richiesta.

5. Nel caso in cui lo studente non si presenti nei primi quindici minuti dell'orario prenotato, la prenotazione decade e l'aula è considerata libera.
6. Gli studenti che usufruiscono quotidianamente dell'utilizzo delle aule sono invitati ad accedervi nei periodi di minor attività didattica (prima delle 10.30 e dopo le 17.30).
7. All'interno delle aule:
  - è richiesto un comportamento consono alle regole della normale convivenza civile;
  - non è consentito consumare alimenti;
  - è vietato chiudere la porta a chiave;
  - è vietato fumare.
8. L'uso delle aule non è consentito a ex allievi e/o a persone estranee all'Istituzione, se non provviste di specifica autorizzazione rilasciata a seguito di richiesta scritta.

#### **Art. 4**

*(Aule ad uso esclusivo o prevalente)*

1. In considerazione di peculiari esigenze le aule che sono destinate a particolari insegnamenti saranno concesse in uso esclusivo ai Docenti titolari di quegli insegnamenti o ai relativi studenti, salvo specifica autorizzazione del Direttore. Le aule interessate sono le seguenti:
  - Tastiere antiche (Aula 2)
  - Strumenti a Percussione (Aule 4 e 5)
2. L'uso dei pianoforti a coda delle aule 11, 15, Sala Casagrande e Sala Falchi è prioritariamente riservato agli studenti della Scuola di Pianoforte. In assenza degli studenti che ne hanno la priorità, le aule possono essere assegnate anche a studenti di altri strumenti.
3. La responsabilità degli strumenti in esse contenuti è a carico degli studenti che ne fanno uso. Gli stessi dovranno usare la massima attenzione durante il loro utilizzo. Qualora uno strumento risultasse difettoso o mancante, lo studente dovrà tempestivamente segnalarlo al personale coadiutore che prenderà gli adeguati provvedimenti.
4. È tassativamente vietato portare fuori dal Conservatorio qualsiasi strumento, legggi, bacchette, aste o altro, senza autorizzazione.
5. Al termine dell'utilizzo, lo studente dovrà riordinare l'aula e gli strumenti, i legggi o altro materiale usato e riportare eventualmente il materiale nell'aula in cui si trovava. Ogni variazione rispetto alle dotazioni della classe, va segnalata ai coadiutori in servizio.

#### **Art. 5**

*(Sanzioni)*

1. Il Direttore, in caso di inosservanza delle norme previste da questo Regolamento, provvederà ad avviare il procedimento disciplinare previsto dalla normativa vigente e/o ad adottare ogni altro provvedimento finalizzato alla salvaguardia dei locali, delle strutture e delle loro dotazioni.

#### **Art. 6**

*(Costi)*

1. I costi di concessione dei locali a terzi sono riportati nell'allegato *sub 1)* al presente Regolamento.



**Allegato sub 1)**

	fino a 2h	1/2 giornata (h 8-14 o 14-20)	giornata intera	Più giorni (per giornata)	Utilizzo strumenti e dotazioni presenti	Utilizzo strumenti e dotazioni non presenti	Utilizzo dotazioni proprie	Spese di pulizia, apertura/chiusura sorveglianza al di fuori degli orari abituali
<b>Aula "Casagrande"</b>	80	150	250	200	50	70	garantire copertura assicurativa, oppure € 100,00	come da CCNI, da quantificare secondo giorno e orario
<b>Aula "Falchi"</b>	80	150	250	200	50	70	garantire copertura assicurativa, oppure € 100,00	come da CCNI, da quantificare secondo giorno e orario
<b>Aule grandi (nn. 1, 3, 4, 9, 11, 15, 18, 19)</b>	80	150	250	200	50	70	garantire copertura assicurativa, oppure € 100,00	come da CCNI, da quantificare secondo giorno e orario
<b>Aule medie (nn. 2, 8, 10, 14, Cerquetelli, Donini)</b>	20	40	60	50	0	50	ND	come da CCNI, da quantificare secondo giorno e orario
<b>Aule piccole (nn. 5, 7, 12, 13, 16, 17, 20)</b>	10	20	30	25	0	50	ND	come da CCNI, da quantificare secondo giorno e orario

N.B.

Le aule a uso esclusivo non possono essere concesse.

Le tariffe possono essere ridotte fino ad azzerarsi in presenza di convenzioni o condizioni particolari o affitto di più locali.

Aule studio per ex-studenti: riduzione del 50% delle tariffe previste. Concessione aule a inizio/fine giornata per max 2 ore.

Possibilità di scambiare il locale studio con partecipazioni alle attività di produzione in misura forfetaria



## REGOLAMENTO PRESTITO STRUMENTI

### Art. 1

*(Finalità)*

1. Gli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio Statale di Musica “G. Briccialdi” di Terni possono essere richiesti secondo le modalità riportate nel seguente regolamento.
2. Salvo eccezioni, il prestito degli strumenti è stabilito a titolo oneroso e a tempo determinato.

### Art. 2

*(Richiesta del prestito strumenti)*

1. Gli studenti, i docenti e i terzi esterni al Conservatorio interessati all'utilizzo degli strumenti musicali dell'Istituto devono presentare istanza di prestito, compilando il modello già predisposto e consegnandolo all'Ufficio protocollo.
2. Per il prestito agli studenti è necessario il visto del docente dell'insegnamento principale o del docente responsabile dell'attività didattica o di produzione per cui si richiede lo strumento; lo stesso docente dovrà anche attestare lo stato di funzionamento dello strumento sia al momento del prestito sia alla riconsegna.

### Art. 3

*(Tipologie di prestito)*

1. Sono previste due forme di prestito: a) prestito temporaneo; b) prestito annuale.
  - a) Il prestito temporaneo dovrà avere la durata massima di 30 giorni (rinnovabile, se necessario), ed è legato alla partecipazione dello studente o del docente ad una specifica attività didattica o di produzione del Conservatorio.
  - b) Il prestito annuale (12 mesi) è concesso esclusivamente per motivi didattici a quegli studenti che dovessero essere sprovvisti di un proprio strumento, a condizione che la prolungata assenza dello strumento in deposito non provochi disagi alle attività del Conservatorio.

### Art. 4

*(Autorizzazione al prestito)*

1. La richiesta di prestito degli studenti regolarmente iscritti all'Istituto, quella dei docenti del Conservatorio e degli esterni al Conservatorio, riferita ad esigenze personali, è valutata e concessa dal Direttore che ne autorizza il prestito.
2. Il prestito a soggetti esterni all'Istituto sarà concesso solo a seguito di verifica che non vi siano esigenze da parte di docenti o studenti interni.

### Art. 5

*(Costi e pagamenti)*

1. Le tariffe mensili di prestito e le penali sono riportate in calce al presente regolamento.
2. Per il prestito, i pagamenti devono essere effettuati sempre entro il giorno 5 del mese di competenza secondo le indicazioni contenute nel modulo di richiesta.
3. Le penali si applicano per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita per la riconsegna. L'Amministrazione non effettua rimborsi nel caso in cui il destinatario di prestito annuale abbia



effettuato in un'unica soluzione il pagamento delle quote mensili e lo strumento venga restituito anticipatamente rispetto alla scadenza del prestito.

4. Il prestito viene concesso gratuitamente ai docenti per attività didattica, agli studenti e agli ex-studenti che chiedono lo strumento per partecipare alle attività di produzione dell'Istituto.
5. È altresì concesso gratuitamente il prestito dello strumento agli studenti regolarmente iscritti che abbiano prodotto al momento dell'immatricolazione o di rinnovo iscrizione una certificazione ISSEU non superiore a Euro 30.000,00.

#### **Art. 6**

##### *(Presentazione della richiesta)*

1. Le istanze di prestito, le dichiarazioni di riconsegna e i registri di carico e scarico tenuti dal personale incaricato attestano il prestito, la riconsegna e lo stato di funzionamento degli strumenti.
2. È fatto obbligo di formulare le istanze di prestito sul modello predisposto e di attestare la riconsegna dello strumento sul modello stesso compilandolo davanti al consegnatario. Tale modello è parte integrante del presente regolamento.
3. Il personale incaricato sovrintende e coordina i prestiti degli strumenti conformemente al presente regolamento.

#### **Art. 7**

##### *(Ritiro degli strumenti)*

1. La consegna degli strumenti richiesti in prestito si effettua, salvo diverse disposizioni, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30
2. Istanze di prestito per attività didattiche e/o di produzione che richiedono l'utilizzo degli strumenti conservati in deposito in orari diversi da quelli indicati, devono essere rese note tramite l'Ufficio protocollo in tempo utile al fine di regolare l'uscita ed il rientro degli strumenti medesimi con il rispetto della procedura di rito.

#### **Art. 8**

##### *(Vincoli sul prestito e danneggiamenti di strumenti)*

1. Lo strumento in prestito non può essere prestato o noleggiato a terzi ma è di uso esclusivo del destinatario del prestito. Un uso diverso da quello dichiarato comporta l'immediato ritiro dello strumento da parte dell'Istituto. Coloro che ricevono in prestito gli strumenti sono responsabili degli stessi fino alla riconsegna, assumendo gli oneri previsti dalla legge.
2. Se lo strumento si deteriora per solo effetto dell'uso per cui è stato consegnato e senza colpa di chi lo usa, questi non risponde del deterioramento, ma dovrà sostituire a proprie spese il materiale di consumo annesso allo strumento.
3. Il rimborso delle spese straordinarie per la conservazione e la manutenzione dello strumento è ammesso solo se queste sono necessarie e urgenti e se sono state preventivamente autorizzate dal Conservatorio.

#### **Art. 9**

##### *(Consegna degli strumenti)*

1. La restituzione dello strumento viene attestata da una dichiarazione sul modello predisposto e registrata presso l'Ufficio protocollo.





2. In caso di ritardata o mancata consegna dello strumento da parte dei beneficiari del prestito gratuito, gli stessi dovranno versare le more previste per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita per la riconsegna.
3. In caso di particolari esigenze didattiche o amministrative, l'Istituto può richiedere la restituzione dello strumento musicale in anticipo rispetto alla data fissata nell'istanza di prestito. In tal caso, si darà corso al rimborso dell'eventuale contributo già versato per le mensilità non fruite.
4. Lo strumento in prestito dovrà essere immediatamente restituito se chi utilizza il bene si venisse a trovare in condizioni diverse da quelle dichiarate riguardo la propria posizione nei confronti del Conservatorio (es. trasferimento o ritiro dal Conservatorio), come pure nei casi in cui si riscontrino da parte del docente o del Direttore del Conservatorio incapacità o demerito nel profitto, nella disciplina o nelle presenze.
5. Fanno parte integrante del presente regolamento gli artt. dal 1803 al 1812 del Codice Civile.

#### **Art. 10**

*(Norme transitorie)*

1. In presenza di situazioni sanitarie emergenziali o pandemiche, il prestito degli strumenti è soggetto alle seguenti limitazioni e condizioni:
  - a) Prima di prelevare lo strumento, assicurarsi che lo stesso sia rientrato dal prestito da almeno 21 giorni;
  - b) Nel caso di strumenti a fiato, oltre a quanto sopra, assicurarsi che lo strumento sia stato sanificato da una ditta specializzata;
  - c) Per gli strumenti a fiato, è obbligatorio documentare la sanificazione da parte di una ditta specializzata al momento della riconsegna dello strumento. La sanificazione è obbligatoria indipendentemente dalla durata del prestito. Le spese di sanificazione sono a carico di chi ha lo strumento in prestito;
  - d) In deroga a quanto indicato all'art. 131 del regolamento, il prestito temporaneo è consentito solo per periodi non inferiori a 4 mesi;
  - e) In caso di aggravamento della situazione emergenziale, il prestito degli strumenti potrà essere sospeso.

#### **Art. 11**

*(Tariffe e penali)*

1. Le tariffe e le penali per il prestito degli strumenti sono riportate nell'allegato *sub 1*) al presente Regolamento.
2. Strumenti particolari potranno prevedere una tariffazione maggiore.
3. La modulistica per il prestito degli strumenti è in allegato *sub 2*) al presente Regolamento.



**Allegato sub 1)**

	Gratuità (vedi art. 5, commi 4 e 5)	Docenti e studenti interni	Soggetti convenzionati	Soggetti non convenzionati
Prestito temporaneo	€ 0,00	€ 15,00 mensili	€ 30,00 mensili	€ 100,00 mensili
Prestito annuale	€ 0,00	€ 15,00 mensili	€ 30,00 mensili	€ 100,00 mensili
Penale per ritardata riconsegna	€ 5,00 al giorno	€ 1,00 al giorno	€ 3,00 al giorno	€ 5,00 al giorno



**Allegato sub 2)**

**RICHIESTA PRESTITO STRUMENTI**

Al Direttore del Conservatorio

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
regolarmente iscritto e frequentante il corso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con il/la  
prof./prof.ssa \_\_\_\_\_  
presso il Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni

**chiede**

il seguente strumento \_\_\_\_\_

in prestito temporaneo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

in prestito annuale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**dichiara**

di usufruire della gratuità (indicare il motivo) \_\_\_\_\_

di essere soggetto interno (indicare) \_\_\_\_\_

di essere soggetto convenzionato (indicare l'ente)  
\_\_\_\_\_

di essere soggetto non convenzionato

di ricevere in consegna lo strumento \_\_\_\_\_ marca  
\_\_\_\_\_ tipo o modello \_\_\_\_\_ iscritto nel  
libro degli inventari dell'Istituto al n. \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ con le seguenti caratteristiche:

Funzionamento \_\_\_\_\_

Presentazione visiva \_\_\_\_\_

Caratteristiche particolari \_\_\_\_\_

Completo di \_\_\_\_\_

di cui se ne assume la piena responsabilità per il periodo richiesto in merito a deterioramento parziale



o totale, danneggiamento e furto.

Il prestito è richiesto per:

- motivi didattici                       produzione artistica                       studio personale

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver letto e compreso il Regolamento di prestito degli strumenti  
 di accettare gli oneri derivanti dalla sottoscrizione della presente richiesta  
 di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità connesse alla presente richiesta.  
 di versare le somme dovute nelle modalità indicate dal Conservatorio.

Terni, \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_

L'insegnante \_\_\_\_\_

Il Consegnatario del Conservatorio \_\_\_\_\_

### RESTITUZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
restituisce nelle mani del Consegnatario del Conservatorio lo strumento a fronte indicato

\_\_\_\_\_

per il quale il/la docente interessato/a prof./prof.ssa \_\_\_\_\_

dichiara il seguente stato d'uso:

Funzionamento \_\_\_\_\_

Presentazione visiva \_\_\_\_\_

Caratteristiche particolari \_\_\_\_\_

Completo di \_\_\_\_\_

L'Istituto si riserva ogni possibilità di rivalsa per qualsiasi tipo di danno arrecato allo strumento durante il periodo dell'utilizzo.

Terni, \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_

L'insegnante \_\_\_\_\_

Il Consegnatario del Conservatorio \_\_\_\_\_